



INFORMASJON OG RETNINGSLINJER FOR KOMMUNAL NÆRINGSTØTTE

**Vedtatt av Høl kommunestyre 15.12.2011. sak 139/11
Oppdatert i hht. til vedtak i kommunestyret 17.12.2014. sak 95/14**



Innhold:

Kapittel 1. Beskrivelse av kommunens tilskuddsordninger..... s. 2

Kapittel 2. Kraftfondet – mål og hensikt..... s. 3

Kapittel 3. Organisering – administrative og politiske prosesser..... s. 4

Kapittel 4. Retningslinjer for tilskudd til næringsformål..... s. 5

Kapittel 5. Retningslinjer for tilskudd til tiltak i landbruket..... s. 7

Kapittel 6. Retningslinjer for tilskudd til nyetablerere..... s. 9

Kapittel 7. Søknads mal med veiledning..... s. 11

Vedlegg: utfyllende retningslinjer for søknad om midler til tiltak i landbruket

KAP. 1. – BESKRIVELSE AV KOMMUNENS TILSKUDDSORDNINGER

Hol kommune har en rekke ulike søkbare tilskuddsordninger. Dette dokumentet omhandler de ordningene som med et fellesbegrep kalles ”næringsstilskudd”, altså tilskudd rettet mot næringsvirksomhet og/eller tiltak som tilrettelegger for- og/eller fremmer dette. Tilskudd er et sterkt virkemiddel, som lett skaper konkurransevridning. Derfor finnes det retningslinjer i EØS-avtalen som angir maksimale støttesatser

I standardvedtekter for kommunale næringsfond (kraftfond) utarbeidet av Kommunal- og regionaldepartementet, med virkning fra 1999, heter det bl.a. følgende:

§ 2 Formål.

Kraft-/hjemfallsfondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål. Fondet kan også benyttes til kommunale tiltak.

Prosjekter som bidrar til bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom bør prioriteres.

Det kan ikke gis støtte til sanering av gjeld eller til løpende drift av bedrifter og kommunen. Det bør heller ikke gis støtte til virksomhet som mottar betydelige overføringer over statsbudsjettet. *Fondets midler kan kun nyttes til investeringer i varige driftsmidler.*

§ 3 Støtteformer.

Støtte kan gis i form av lån. Videre vil det kunne stilles garanti for kommunale tiltak i den grad slike er gyldige garantiformål i henhold til kommunelovens § 51, jf. departementets forskrifter om kommunal garantistillelse.

I tillegg kan det fra avkastningen gis tilskudd samt betinget lån. Midlene bør ikke nyttes til aksjetegning i private bedrifter. Dersom det tegnes kommunale aksjer, kan ikke dette utgjøre mer enn 30 % av aksjekapitalen i bedriften. Denne begrensningen gjelder ikke utviklingsselskap, utleiebygg o.l. som kommunen etablerer i samarbeid med private interessenter.

§ 5 Støttevilkår.

Samlet finansiering fra fondet til private nærings tiltak skal som hovedregel ikke overstige 50 % av det totale kapitalbehov for et prosjekt, men kommunen kan sette en lavere grense om de ønsker det. Ved prosjekter av særlig betydning for kvinner og ungdom, og ved nyetableringer kan det gis inntil 75 % finansiering.

Støtten (tilskudd og eventuelt subsidieelement i lån med nedsatt rente) skal være begrenset til:

- a. Maksimal bagatellmessig støtte må ligge innenfor en samlet grense på 100 000 ECU (omregnet i forhold til referansekurs fastsatt av ESA (EFTA Surveillance Authority) - EFTAs overvåkingsorgan - hvert år) til en og samme bedrift i en tre-års periode. Bedriften som mottar støtte plikter å opplyse om bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i de siste tre år.
 - Bagatellmessig støtte kan gis til alle bedrifter uavhengig av størrelsen.
 - Det kan gis bagatellmessig støtte til alle typer kostnader og næringer, unntatt støtte til primær stålproduksjon, skipsbygging, transport og eksport.

§ 6 Forvaltning.

Kommunestyret oppnevner fondsstyret. Det er adgang til å delegeres avgjørelsesmyndighet fra fondsstyret til administrasjonen innenfor nærmere gitte fullmaktsgrenser. *Slik myndighet kan ikke gå ut over de begrensninger som følger av kommunelovens regler og de kommunale og fylkeskommunale budsjett- og regnskapsforskrifter.*

For Hol kommune er formannskapet fondsstyret og behandler alle søknader om næringsstøtte.

Kraftfondet er Hol kommunes eget virkemiddel og støtteordning for lokal bedriftsetablering og næringsutvikling. Kraftfondet tilføres årlig midler fra renteavkastningen til energifondet.

Årlig avsetning er med virkning fra 1. januar 2015 kr. 1 000 000,-

Med bedriftsetablering menes planlagt oppstart/etablering av kommersiell næringsvirksomhet. Med næringsutvikling menes alle typer tiltak som er med på å sikre en positiv utvikling for alle deler av næringslivet eller bidrar til å skape viktige ringvirkninger for næringsliv, lag og organisasjoner.

Det skal tas hensyn til de overordnede mål som kommunestyret har vedtatt i kommuneplanens samfunnsdel.

Hvem kan søke om tilskudd?

Det er åpent for alle å søke om tilskudd innenfor de kriteriene som til en hver tid gjelder for dette, men det er et krav at virksomheten blir/er registrert i Hol kommune. Unntatt fra dette er virksomheter utenfor kommunen der Hol kommune er eier/medeier og interkommunale tiltak eller prosjekter av betydning for Hol kommune.

Retningslinjene er differensiert i forhold til bransje, men felles for alle er at søknadene må sendes Hol kommune før tiltaket er iverksatt og at det skal foreligge et organisasjonsnummer. Tilskudd til private næringstiltak skal som hovedregel ikke overstige 50 prosent av det totale kapitalbehovet. Det gis ikke tilskudd til tiltak med et åpenbart hobbypreg.

Prioritering:

Det er en målsetning at fondsmidler til næringstilskudd, ref. pkt. 1, skal benyttes fortrinnsvis til tiltak som har et tydelig potensial i forhold til å skape økt aktivitet, bedre lønnsomhet, sikre/etablere trygge arbeidsplasser og skape positive ringvirkninger i Hol kommune.

Det er ikke et mål i seg selv å gi tilskudd til flest mulige søkere, men derimot å kunne gi tyngde i de enkeltstående tiltak som har best forutsetninger til å lykkes innenfor overnevnte.

Alle søknader blir behandlet individuelt. Det er få tiltak som er helt like, og det må derfor gjøres en objektiv vurdering i forhold til potensial, behov, geografi og forhold som har stor betydning for lokal næringsutvikling. Det vil ikke kunne påberopes presedens, selv om de ulike virksomhetene driver i samme bransje.

Ingen tiltak/prosjekter har i utgangspunktet krav på tilskudd. Det gis ikke tilskudd til et tiltak/prosjekt som allerede er satt i gang eller gjennomført. Unntatt kan være prosjekt med flere gjennomføringsfaser, der det søkes om tilskudd pr. fase, eller der tiltaket er prioritert gjennom Innovasjon Norge og påbegynt samme år.

Fondsstyret og administrasjonen skal ivareta følgende målsetninger:

- a. vise handlekraft og initiativ i lokal næringsutvikling
- b. bidra til å styrke og opprettholde eksisterende næringsliv
- c. bidra til gjennomføring av overordnede tiltak for fellesskapet
- d. benytte tiltaksfondet til særlige tiltak for å sikre arbeidsplasser
- e. stimulere til nyetableringer i kommunen og skape nye arbeidsplasser
- f. prioritere tiltak med økonomisk bærekraftig fundament
- g. prioritere tiltak som er basert på bærekraftig utnyttelse av naturressurser

3. ORGANISERING – ADMINISTRATIVE OG POLITISKE PROSESSER

Administrative rutiner:

1. Alle søknader sendes Hol kommune, Ålmannvegen 8, 3576 Hol
2. Når søknaden mottas registreres denne med saks- og journalnummer og legges til saksbehandler
3. Sekretariatet sender melding til søker om mottatt søknad med forventet behandlingstid
4. Søknadene sorteres og behandles etter type sak, delegert eller politisk
5. Når vedtak er fattet sendes melding om vedtak til søker så snart som mulig etter vedtaket

Administrativ behandling:

1. Etter søknadsfristens utløp samles en faggruppe, som vurderer de enkelte søknadene i henhold til gjeldende retningslinjer og søknadskriterier
2. Etter en faglig vurdering foretas en prioritering av søknadene
3. Prioriterte søknader sluttbehandles, og der det foreligger delegert myndighet fatter rådmannen vedtak. Øvrige saker legges frem til politisk behandling
4. Rådmannens vedtak kan i henhold til forvaltningslovens kap. VI påklages til den kommunale klagenemnd innen 3 uker fra melding om vedtak er mottatt av søker

Politisk behandling:

1. Formannskapet mottar en samlet oversikt over søknader mottatt i inneværende søknadsperiode, herunder delegerte vedtak, samt en liste med prioriterte tiltak
2. Formannskapet fatter vedtak på bakgrunn av vedlagte saksdokumenter
3. Sammen med melding om politisk vedtak følger utskrift fra møtebok samt regler for utbetaling av tilskudd
4. Formannskapets vedtak kan i henhold til forvaltningslovens kap. VI påklages til den kommunale klagenemnd innen 3 uker fra melding om vedtak er mottatt av søker

Videre oppfølging/behandling:

1. Når det er fattet positivt vedtak knyttet til en søknad, kan søker anmode om delutbetaling på inntil 50 prosent av tilsagnsbeløpet når halvparten av de budsjetterte kostnadene av tiltaket er påløpt
2. Når det omsøkte tiltaket er fullført, kan søker anmode om utbetaling/restutbetaling
3. Ved delutbetaling skal de påløpte kostnadene dokumenteres og attesteres av godkjent regnskapsfører. Ved utbetaling/restutbetaling skal regnskapet revisorgodkjennes (*tilskudd inntil 50 000 kroner kan egengodkjennes av godkjent regnskapsfører*)
4. Tilskuddet utbetales forholdsmessig etter godkjent regnskap, dog ikke utover vedtatt tilsagnsbeløp
5. Dersom tiltaket ikke er igangsatt innen 2 år fra vedtak bortfaller automatisk retten til tilskudd, og pengene tilbakeføres fondet. Det kan søkes om utsettelse. Søknad om utsettelse må være velbegrunnet og sendes Hol kommune senest 3 måneder før fristens utløp
6. Det skal benyttes arkivsaksnummer som referanse i alle henvendelser knyttet til tilskuddsaker

KAP. 7. SØKNADSMAL MED VEILEDNING

MERK:

Ufullstendige søknader eller søknader som mangler nødvendig dokumentasjon vil ikke bli behandlet.

- Behandlingstid for søknader om næringstilskudd er inntil 3 måneder
- Behandlingstid for søknader om tilskudd til tiltak i landbruket og søknader om etableringstilskudd er inntil 1 måned

Tips før du søker:

Du må definere nøye hvilke aktiviteter du skal gjøre før du sender søknad. Når søknaden er sendt og mottatt i kommunen er det vanskelig å gjøre endringer.

Sett opp et budsjett og lag en finansieringsplan (evt. også forretningsplan). Er du usikker på dette kan du for eksempel ta kontakt med Hallingdal Etablerersenter for veiledning.

For å sette opp budsjettet må det fremgå hvilke konkrete aktiviteter som skal gjennomføres. Dette kan for eksempel være:

- Markedsanalyse og markedsresearch
- Konseptutvikling (produkt eller tjeneste)
- Deltakelse på messer eller andre nettverkstiltak
- Utvikling av nettsider
- Avklare immaterielle rettigheter (patent, design, varemerker m.m)
- Fysiske investeringer
- Design av produkt

Husk dessuten å ta med i budsjettet eget arbeid (som skal til for å gjennomføre aktivitetene), konsulentbistand, kompetansetiltak og diverse oppstartkostnader.

Det kan være lurt å få fagfolk til å bistå med beregninger. Over kjøkkenbenken hjemme er det lett å overse detaljer som er viktige for totalbildet. Spesielt viktig er det å kvalitetssikre tall.

Vær konkret, realistisk og ikke overdriv. Dersom søknaden fremstår som lite gjennomarbeidet vil den lett kunne falle igjennom.

Lykke til!