



VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I HOL KOMMUNE.

I henhold til lov om barnehager skal Barnehageeier fastsette barnehagens vedtekter. Det vises til §7, 4 ledd.

Behandlet i UKL 12.12.2019 og Kommunestyret 29.01.2020

Vedtatte vedtekter er gjeldende fra 01.02.2020

§ 1 Eier	Hol kommune er eier av barnehagene
§ 2 FORVALTNING	<p>Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer fra departementet, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.</p> <p>Vedtektene er en del av det juridiske grunnlaget for barnehagens virksomhet.</p> <p>Utvalg for kultur- og levekår er politisk fagutvalg for barnehagene i kommunen.</p> <p>Mindre endringer av vedtektene for de kommunale barnehagene må godkjennes av Utvalg for kultur og levekår. Større endringer av prinsipiell karakter må godkjennes av kommunestyret. Vedtektene revideres hvert annet år.</p>
§ 3 FORMÅL OG INNHOLD	<p>Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.</p> <p>Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang.</p> <p>Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter og ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering, jf. Lov om barnehager § 1.</p> <p>Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, jf. Lov om barnehager § 2.</p> <p>Barnehagen forventer at foreldre/foresatte møter til foreldresamtaler / foreldremøter og deltar i andre aktiviteter som det blir lagt til rette for.</p>

<p>§ 4 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG</p>	<p>Hver enkelt barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (SU), jfr. Lov om barnehager § 4</p> <p>Foreldrerådet består av alle foreldre med barn i barnehagen. Foreldrerådlederen har ansvar for innkalling.</p> <p>Foreldrerådets representant til SU må være valgt innen utgangen av september hvert år.</p> <p>SU i en en-avdelingsbarnehage skal bestå av: 1 representant valgt av Utvalg for kultur og levekår m/personlig vararepresentant. 1 representant valgt av foreldrerådet m/ personlig vararepresentant. 1 representant valgt av de ansatte m/ personlig vararepresentant.</p> <p>Barnehager med to eller flere avdelinger velger 2 representanter fra foreldrerådet og 2 fra de ansatte.</p> <p>Styrer er sekretær i SU og har talerett men ikke stemmerett.</p> <p>Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre, personale og eier, og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom disse skaper et godt barnehagemiljø.</p>
<p>§ 5 Godkjenning</p>	<p>Alle barnehagene er godkjente for barn i alderen 0-6 år.</p> <p>Arealnormen for leke- og oppholdsareal er 7 m2 for barn under tre år, og 5 m2 for barn over tre år.</p> <p>Uteområdet skal være ca. seks ganger leke- og oppholdsarealet inne. Administrasjonen vurderer ved hvert opptak hvordan arealet utnyttes ut fra antall barn over og under tre år, og eventuelt barn med funksjonshemming.</p>
<p>§ 6 Åpningstid</p>	<p>Barnehagene skal drives som heldagsbarnehager 5 dager i uken.</p> <p>Åpningstiden er mellom kl. 07.00 og 17.00, men kan ved redusert behov være kortere. Klokkeslett for åpning om morgenen/stenging om ettermiddagen fastsettes av SU ut i fra flertallet av foreldrenes behov i den enkelte barnehage.</p> <p>Anbefalt maksimal oppholdstid for barn i barnehagen er på 8,5 timer pr. dag, men kan ved behov være lengre</p>
<p>§ 7 Plasstilbud</p>	<p>Det skal gis følgende tilbud om plass i de kommunale barnehagene:</p> <ol style="list-style-type: none"> foreldrene kan velge mellom 3, 4 eller 5 dager det må velges faste dager for hele året opptaket blir gjort etter gjeldende inntakskriterium (jf. §11) Styrer avgjør om det skal gis tilbud om kjøp eller bytte av enkeltdager

<p>§ 8 Administrering av opptak</p>	<p>Opptaket foretas administrativt i samarbeid mellom administrasjonen og styrer i hver enkelt barnehage.</p> <p>Opptaket foregår etter «Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage» med hjemmel i Barnehageloven § 12.</p> <p>Kommunen har samordnet opptak som betyr at opptak for de private barnehagene også administreres av kommunen.</p> <p>Eventuell klage på avslag om plass sendes til kommunen og behandles av Utvalg for kultur og levekår jf. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage §8.</p> <p>Barnehagestart/dato er lik dato for skolestart.</p>
<p>§ 9 Søknad om barnehageplass</p>	<p>Søknad gjøres elektronisk via kommunen sin hjemmeside.</p> <p>Frist for å søke barnehageplass til hovedopptaket er 1.mars. Søknadsfristen annonseres i dagspressen og på Hol kommune sin hjemmeside.</p> <p>Det kan søkes om barnehageplass ellers i året. Plasser blir tildelt fortløpende etter venteliste. Plasser som skal tas i bruk etter at barnehageåret har startet opp, skal tildeles inntil to måneder før den skal tas i bruk.</p>
<p>§ 10 Barnehageåret</p>	<p>Barnehageåret er ett kalenderår og blir regna fra skolestart i august. I forbindelse med oppstart av det nye barnehageåret må plassen for nye søkere tas i bruk innen utgangen av august.</p>
<p>§ 11 Opptak av barn</p>	<p>I henhold til Lov om barnehage §8 andre ledd har kommunen plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 12a.</p> <p>Med bosatt menes der barnet har bostedsadresse. Det stilles ikke krav om at barnet må være folkeregistrert i kommunen.</p> <p>Opptakskrets er hele kommunen.</p> <p>Hvilken skole barnet senere skal begynne ved, henger ikke sammen med hvilken barnehage barnet går i.</p>

Følgende kriterium skal legges til grunn ved opptak av barn til barnehageplass etter følgende prioritet:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er gjort vedtak om etter Lov om barnevernstjeneste §§ 4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, jf. Lov om barnehager § 13. Det er krav om sakkyndig vurdering i forbindelse med nedsatt funksjonsevne.
2. Barn med spesielle behov for stimulering og miljøforandring og barn med spesielle behov for tilsyn grunnet sykdom. Begge tilfeller krever skriftlig uttale fra fagperson.
3. Barn som er tildelt barnehageplass har rett til samme tilbud påfølgende år og blir ved ledig kapasitet prioritert ved søknad om endring av dagvalg /plasstørrelse i samme barnehage.
4. Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det blir søkt om barnehageplass, har etter søknad rett på plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. (jf. Lov om barnehager §12 a)
5. Nye barn skal tas inn etter alder slik at de eldste blir prioritert.

Ved fordeling av plassene til barna skal det ved valg av barnehage legges vekt på:

1. Foreldrene sin prioritering av barnehage
2. Noenlunde lik fordeling når det gjelder barn tatt inn etter kriterium 1 og 2.
3. Barn som allerede har søsken med tildelt plass, skal prioriteres til plass i samme barnehage dersom det er ledig kapasitet
4. Hensiktsmessig sammensetning av barnegruppene
5. Alle barnehagene, avhengig av godkjenning, skal ha grupper for barn under tre år og barn over tre år.
6. Bostedsadresse kan vurderes ved tildeling av barnehage

Hver barnehage tar inn barn i det antall den er godkjent for, forutsatt tilstrekkelig bemanning. Jf. Kapittel V i barnehageloven om personalet, og forskrift om pedagogisk bemanning.

<p>§ 12 Oppsigelse av barnehageplass</p>	<p>Oppsigelse av barnehageplass, også deler av plassen, skal skje elektronisk med en måneds varsel. Oppsigelsen blir regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.</p> <p>For skolestartere sies plassen automatisk opp den 15. august.</p>
<p>§ 13 Betaling</p>	<p>Sats for foreldrebetaling blir fastsatt av Kommunestyret med utgangspunkt i «Forskrift om foreldrebetaling i barnehager» (forskrift til Barnehageloven § 15).</p> <p>Mat i barnehagen skal være selvfinansiert og kommer i tillegg til sats for foreldrebetaling. Det er faste satser i kommunen for kostpenger.</p> <p>Det blir sendt regning for 11 måneder. Juli er betalingsfri måned. Det påregnes at alle barn skal ha minst 4 hele uker ferie i løpet av året.</p> <p>Familien kan miste tilbudet om barnehageplass dersom betaling uteblir. Varsel fra kommunen om oppsigelse av plass sendes ut når betalingsfristen har overgått en mnd. Oppsigelsesvarselet er på 14 dager jfr. betalingsreglement punkt 7.</p> <p>Foresatte som gjentatte ganger ikke henter sine barn innen stengt tid, må etter en skriftlig advarsel betale en fastsatt sats pr. påbegynt ½ time ved for sen henting</p>
<p>§ 14 Ferie</p>	<p>Barna skal ha minimum 4 uker ferie fra barnehagen.</p> <p>Uke 28, 29 og 30 (sommerferie), mellom jul og nyttår og mellom palmesøndag og skjærtorsdag stenger alle barnehagene med unntak av Geilo barnehage eller Vestlia barnehage som bytter på å holde åpent.</p> <p>Det er bindende påmelding for barn med innmeldt behov fra alle barnehagene i kommunen.</p>
<p>§ 15 Planleggingsdager</p>	<p>Barnehagene har 5 tariff-festede planleggingsdager pr. år. Barnehagene er stengt disse dagene. Hver barnehage avgjør dato for planleggingsdagene. En til to av disse dagene legges til oppstart av barnehageåret. Foreldrene skal informeres i god tid.</p>
<p>§ 16 Politiattest</p>	<p>De som skal jobbe i barnehage, må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehager § 19 og Forskrift om politiattest etter barnehageloven</p>



§ 17 Taushetsplikt	Alle som jobber i barnehage har taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13. Dette gjelder også vikarer, lærlinger, studenter eller andre som er til stede i barnehagen, jf. Lov om barnehager § 20.
§ 18 Opplysningsplikt	Barnehagepersonalet skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenesten og barneverntjenesten. De tilsatte (alle) har opplysningsplikt jf. Lov om barnehager §§ 21 og 22.
§ 19 Helsekontroll	Før et barn tas inn i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse jf. Barnehageloven § 23. Barnehagen sitt personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll, jf. Lov om barnehager § 23.
§ 20 Internkontroll	Barnehagene er en del av Hol kommunes internkontrollsystem. Dokumentasjon skal være tilgjengelig i barnehagen.