

Retningslinjer for bruk av avlastning i Hol kommune

Lovgrunnlag: Lov om sosiale tjenester § 4-2 b: Avlastningstiltak for personer og familier som har et *særlig tyngende* omsorgsarbeid.

Mål

Avlastning skal gjøre det mulig å:

- Opprettholde gode familierelasjoner, beholde sosiale nettverk, gi pårørende nødvendig ferie og fritid, samt hindre utmatting hos omsorgsgiver.
- Bidra til at det blir mulig for omsorgsgiver å delta i vanlige samfunnssteder og aktiviteter.

Kommunen kan etter lov om sosiale tjenester og lov om helsetjenester bruke avlastning som et virkemiddel, alene eller sammen med andre tjenester, for å bidra til at den omsorgstrengende og dens omsorgsytere kan få leve ett så tilnærmet normalt liv som mulig.

Kriterier for innvilgelse av avlastning

- Det må foreligge søknad med dokumentert behov fra omsorgsgiver.
- Omsorgsmottaker må bo i sitt hjem i kommunen.
- Avlastning må være nødvendig ut i fra funksjonshemming, alder eller sosiale vansker.

Avlastning kan også ytes overfor familier med barn når foreldrene selv er syke eller funksjonshemmede. Det kan være nødvendig å gi dem avlastning for å opprettholde evnen til å fortsette omsorgen.

Behovet for avlastning vil bli vurdert i forhold til andre tjenester som kommunen har til rådighet. For eksempel vil hjemmehjelp, hjemmesykepleie, plass i barnehage, SFO, støttekontakt, osv. også innebære en avlastning for omsorgsyter.

Ulike former for avlastning

Type avlastning vil avhenge både av den enkeltes behov og ønsker samt hvilke muligheter som foreligger. Det kan gis

- Helge-avlastning, avlastning på timebasis, avlastning på hverdager, avlastning i institusjon, i private hjem eller i eget hjem.

Administrativt ansvar og veiledning

Det administrative ansvaret for tjenesten ligger til administrasjonen i helse- og sosialetaten. I dette ligger ansvaret for den generelle veiledningen. Spesiell veiledning i forhold til den enkelte må ytes fra foreldre, nær pårørende eller annen som kjenner bruker godt, i henhold til avtale med kommunen.

Avtale for avlastere

Det er utarbeidet standard kontrakt som skal brukes mellom kommunen og avlaster når det er innvilget avlastning. Avtalen mellom Hol kommune og avlaster vil gjelde for en tidsavgrenset periode og skal undertegnes av begge parter.

Avlaster må undertegne egen erklæring om taushetsplikt.

Avlønning

1 døgn regnes som 11 timer. 1 helg regnes fra fredag ettermiddag til søndag ettermiddag og avlønnes med 33 timer pr. helg. Det gis ikke kvelds-/natt- eller helgetillegg.

Utgiftsdekning ytes etter KS satser, p.t. kr. 245,- for barn under 10 år, og kr 285,- for barn over 10 år og for voksne.

Lønn utbetales den 10 hver mnd. Underskrevne timelister (hjemmets attestasjon) må fylles ut og sendes inn innen den 20. måneden før.

Lønn som assistent og følger satsene i Hovedtariffavtalen til en hver tid. Lønn beregnes med utgangspunkt i 0 års ansiennitet.

Det ytes kjøregodtgjøring for bruk av egen bil mellom hjemmet til avlaster og hjemmet til bruker. Godtgjøring ytes etter kommunale satser. Offentlig kommunikasjon dekkes etter kvittering.

Søknad

Det er utarbeidet eget søknadsskjema. Det må foreligge legeattest, samt en beskrivelse av den omsorgstrengendes bistandsbehov, eventuelt spesielle ting det er nødvendig for en avlaster å være klar over.

Søknad rettes til:

Hol kommune, helse- og sosialetaten
Ålmannvegen 8, 3576 Hol

Vedtak

Administrasjonen er delegert myndighet til å avgjøre søknader om avlastning etter lov om sosiale tjenester § 4-2 b. Søknad om avlastning må vurderes i forhold til andre tjenester kommunen har til rådighet og som vil kunne være hensiktsmessige i den konkrete sak. Hovedregelen er at vedtak om avlastning tidsbegrenses, slik at det jevnlig gjøres en ny vurdering vedrørende type tiltak. Avslag på søknad må begrunnes.

Klageadgang

Kommunens vedtak kan klages inn for Fylkesmannen i Buskerud. Klagefrist er 3 uker fra søker mottar underretning om vedtaket. Klagen skal fremmes for kommunen som førsteinstans. Dersom administrasjonen ikke omgjør vedtaket, går klagen videre til fylkesmannen for endelig avgjørelse.