

# VEDTEKTER FOR TROLLKLUBBEN BARNEHAGE

*Behandlet og vedtatt i SU 10.10.22*

I lov om barnehager § 8 står det at barnehage skal ha vedtekter fastsatt av eier. Vedtektene skal være i samsvar med Lov om barnehager og inneholde generelle bestemmelser om barnehagens drift, samt gi opplysninger av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

## § 1 – FORVALTNING

Trollklubben barnehage skal drives i samsvar med gjeldene lover; Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer fra departementet og plan for Trollklubben.

## § 2. – FORMÅL OG INNHOLD

Trollklubben barnehage skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen er en naturlig del av lokalsamfunnet, og lokalt språk og lokal kultur må være en del av virksomheten.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang.

Trollklubben barnehage skal være en pedagogisk virksomhet. Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, jfr. Lov om barnehager §2.

## § 3.

Barnehagen skal ha tilsyn med og omsorg for barna i den tiden de oppholder seg der.

Loven sier at barnas utvikling i hovedsak fremmes gjennom aktivitet.

Aktivitet omfatter i denne sammenheng alle barns uttrykksformer både leik og arbeid, individuelle utfoldelse og samhandling.

Leik er et av barnas viktigste uttrykksformer, og det må derfor legges til rette for gode leike- og aktivitetsmuligheter under pedagogisk ledelse.

Det må være en fordeling av inne- og ute aktiviteter.

Barna skal spise minimum ett måltid i barnehagen om dagen. I heldagsbarnehage skal det være to måltider om dagen, hvorav ett gjerne kan være et fruktmåltid.

## § 4.

### a) Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Trollklubben A/S.

Styrer er ansvarlig for den daglige driften i henhold til lover og vedtekter.

Styrer og pedagogisk leder må være utdannet barnehagelærere.

Vedrørende dispensasjon fra utdanningskrav, se paragraf 18 i” Forskrifter til Lov om barnehager”.

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.  
(Jfr. Lov om barnehager §4.)

#### **b) Foreldrerådet**

Foreldrerådet består av alle foresatte i barnehagen.

Foreldrerepresentanten, som velges på første foreldremøte om høsten, er Foreldrerådsleder og har ansvar for innkalling til foreldrerådsmøte.

Foreldrerådet skal også ha en representant til samarbeidsutvalget i barnehagen. Dette er foreldrerepresentanten.

#### **c) Samarbeidsutvalget i en-avdelingsbarnehage skal bestå av:**

1 representant for eier med personlig vararepresentant.

1 representant valgt av foreldrerådet med personlig vararepresentant.

1 representant valgt av de ansatte med personlig vararepresentant.

1 politisk representant valgt av kommunen.

Styrer i barnehagen er skriver og saks forbereder, og kaller inn til møte.

Styrer har ikke stemmerett med mindre han/hun er valgt som medlem av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldrene, personale og eier, og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom disse skaper et godt barnehagemiljø.

### **§ 5 – SØKNAD OM PLASS**

Frist for å søke om barnehageplass til hovedopptaket er 1. mars. Søknaden annonseres i dagspressen, i barnehagen og Hol Kommune sin hjemmeside.

Søknaden gjøres elektronisk via kommunens hjemmesider.

Det kan søkes plass ellers i året. Plasser tildeles fortløpende etter venteliste

### **§ 6 – ADMINISTRERING AV OPPTAKET**

Opptaket foretas administrativt i samarbeid mellom administrasjonen i Hol Kommune og styrer.

Opptaket foregår etter” Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage” med hjemmel i Lov om barnehage § 17.

Barnehagestart/dato er lik dato for skolestart. Da starter barnehageåret.

## **§ 7 – OPPTAK AV BARN**

Opptakskriterier utarbeides av styrer i barnehagen, med utgangspunkt i krav fra eier.

Ved barnehageopptak tar vi først for oss barn etter følgende prioriterings-kriterier:

- A) Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr Lov om barnehager §18
- B) Barn som omfattes av §§ 4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barnevernstjenester.
- C) 100 % søkere som blir 3 år eller eldre søknadsåret.
  - a. Søsken av allerede Trollklubbarn. Det vil si at de kommer til å gå samme år i barnehagen eller eldste går ut da neste starter.
  - b. Barn fra Småtroll barnehage
  - c. Barn av faste ansatte i Trollklubben AS, SkiGeilo og SkiGeilo utvikling.
  - d. Andre søkere i alle aldersgrupper
- D) Deltidsplasser etter kriterier i C a,b,c, og d.

## **§ 8 – HELSEKONTROLL**

Før et barn tas inn i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse jfr. Lov om barnehager § 50

## **§ 9 - OPPSIGELSE**

Oppsigelse av barnehageplass, også deler av plassen, må skje elektronisk med en måned varsel. Oppsigelsen blir regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

For skolestartere sies plassen opp automatisk til skolestart.

Misbruk av plassen, for eksempel stort ugrunnet fravær, eller at plassen ikke blir betalt, kan føre til at barnet blir fratatt plassen i barnehagen.

## **§ 10 – ÅPNINGSTID, OPPHOLDSTID OG FERIE**

Åpningstiden er fra 07:40-16:20, 8 timer og 40 min

Barnehagen er åpen 5 dager i uken, mandag - fredag. Vi holder stengt helge- og høytidsdager samt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen fram til kl 12:00

Ferie for barna: Trollklubben Barnehage holder stengt uke 28,29 og 30. Barna skal ha minimum 4 uker ferie fra barnehagen innenfor barnehageåret. Dette gjelder også for skolestarterne. Den siste uken skal være sammenhengende, ikke tas ut i enkelt dager. Svarfrist for sommeren leveres innen uke 16.

## **§ 11 – PLANLEGGINGSDAGER**

Barnehagen har 6 tariff-festede planleggingsdager pr. år. Barnehagen er stengt disse dagene. Dato for disse dagene fastsettes av personalet. Foresatte skal informeres i god tid.

En av dagene er felles kompetansehevingsdag for alle barnehagene på høsten.

## **§ 12 – OPPHOLDSBETALING**

Oppholdsbetalingen fastsettes av SU med utgangspunkt i ” Forskrift om foreldrebetaling i barnehager” (forskrift til Barnehageloven § 20).

Det betales for 11 måneder per år.

Juli er betalingsfri måned.

To ganger per år utleveres en giro som dekker frukt og melk, samt turer og transport. Satsene blir bestemt på SU. Hvis noen foresatte ønsker, kan giroene deles opp.

Barn som ikke har full plass, har ikke mulighet til å bytte dager, dette må da kjøpes. 500,- per dag. Styrer avgjør om det er ledig kapasitet.

## **§ 13 - GODKJENNING/AREALUTNYTTING**

Barnehagen har et totalt bruksareal inne på 120 m<sup>2</sup>, og er godkjent for 20 hele plasser fordelt på barn fra 1-6 år. Det er beregnet 6,0 m<sup>2</sup> per barn. Trollklubben tildeles tilskudd kun for inntil 18 plasser. Uteområdet er tilknyttet en barneskibakke og skog. Det ligger godt skjermet for biltrafikk.

## **§ 14 – INTERNKONTROLL**

Dokumentasjonene skal være tilgjengelig i barnehagen.

## **§ 15 – TILSETTING**

Tilsetting av personalet foretas av daglig leder i barnehagen i samarbeid med styreleder i Trollklubben AS

## **§ 16 – TAUSHETSPLIKT**

Alle som jobber i barnehage, har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13f.

Dette gjelder også vikarer, lærlinger, studenter eller andre som er tilstede i barnehagen jf. Lov om barnehager § 44.

## **§ 17 – OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagepersonalet skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenesten og barneverntjenesten. De tilsatte har opplysningsplikt jfr. Lov om barnehager §§ 21 og 22.

### **§ 18 – POLITIATTEST**

De som jobber i barnehagen, må legge fram tilfredsstillende politiattest.

Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehager § 30 og Forskrift om politiattest etter barnehageloven.

### **§ 19 – FORSIKRING**

Alle barn som har plass i Trollklubben barnehage er forsikret gjennom Trollklubben A/S i barnehagens åpningstid, de dagene de benytter plassen sin.

### **§ 20 – DUGNAD**

Alle foresatte kalles inn til dugnad vår og høst, omtrent 3 timer per gang per barn. Passer ikke datoer som blir satt opp av foreldrerepresentant og styrer, kan man få oppgaver utenom.

### **§ 21 – FORESATTES ANSVAR**

Foresatte har ansvar for å følge barnet trygt opp til barnehagen og ned til parkeringsplassen. Ingen barn skal gå aleine til eller fra barnehagen. De gangene det er tilstelninger i barnehagens regi og foresatte er tilstede, har foresatte ansvar for barnet.

### **§ 22 – ENDRINGER OG REVIDERING**

Endringer i og tilføyelser til vedtektene må godkjennes av SU.