

Reglement for medvirkningsorganer i Hol kommune

HOL
KOMMUNE



Bakgrunn og formål

Kommuneloven(koml.) (2018) stiller krav til at alle kommuner skal ha eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd. Kommunestyret fattet vedtak om sammenslåing av Hol eldreråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne i sak 38/19 den 04.12.2019.

Det følger av koml. [§ 5-2 e](#)) at eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd opprettet etter [§ 5-12](#) er definert som andre kommunale organer. Bestemmelsene i kommuneloven som gjelder for folkevalgte organer gjelder også for kommunale organer jf. koml. § 5-2. I det følgende vil rådene bli definert som medvirkningsorgan når de omtales i felleskap.

Personer som er valgt av et folkevalgt organ til et kommunalt organ er å regne som folkevalgte jf. [koml. § 5-1 tredje ledd](#).

Det følger av koml. § [5-13](#) at folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter organets virkeområde, evt. vedtaksmyndighet, tidsperioden som organet er opprettet for, og eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet.

Dette reglementet gjelder for kommunale medvirkningsorganer og erstatter

- reglement for Hol eldreråd vedtatt i sak 4/15 den 28.01.2015
- vedtekter for Hol ungdomsråd vedtatt 10.09.2019

Innhold

Bakgrunn og formål	2
Innhold	3
1. Medvirkningsorganer i Hol kommune.....	4
1.1. Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (REF).....	4
1.2. Ungdomsrådet i Hol (UR)	4
2. Oppgaver.....	4
2.1. Saker til behandling	5
3. Sekretariathjelp og opplæring	5
4. Møteplan	5
5. Møteinnkalling, sakliste, dokumenter og kunngjøring.....	6
6. Møtedeltakelse	6
6.1. Rådsmedlemmers plikter og rettigheter	6
6.2. Forfall. Varamedlem.	6
6.3. Kommunale tjenestemenn og deres møterett	7
7. Møteoffentlighet.....	7
7.1. Unntak fra prinsippet om møteoffentlighet	7
8. Saksbehandling i medvirkningsorgan	7
8.1. Møteledelse og gjennomføring av møte.....	7
8.2. Vedtak	8
8.3. Møteprotokoll og møteslutt	8

1. Medvirkningsorganer i Hol kommune

1.1. Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (REF)

Rådet består av syv medlemmer og tre varamedlemmer som velges av kommunestyret jf. [koml. § 5-12 første ledd](#).

Medlemmene som velges skal være jevnt fordelt på interessegruppene. Flertallet av medlemmene som velges for interessegruppen «eldre» skal ha fylt 60 år på valgtidspunktet. Det skal være minst 40% av hvert kjønn representert i rådet.

Organisasjoner har rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet som representerer deres interesser [koml. § 5-12 femte ledd](#) og forskrift om medvirkningsordninger [§ 3 annet ledd](#).

Funksjonstiden for rådet følger den kommunale valgperioden.

Dersom medlemmer eller varamedlemmer av rådet trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem jf. [koml. § 7-10 fjerde ledd](#).

Rådet velger selv sin leder og nestleder.

1.2. Ungdomsrådet i Hol (UR)

Rådet består av 5-10 medlemmer og varamedlemmer som velges av kommunestyret jf. [koml. § 5-12 første ledd](#).

Medlemmer som velges skal representere forskjellige interessegrupper og være fra forskjellige grender i kommunen. Det skal være minst 40% av hvert kjønn representert i rådet. Medlemmene skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

Organisasjoner har rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet som representerer deres interesser [koml. § 5-12 femte ledd](#) og forskrift om medvirkningsordninger [§ 3 annet ledd](#).

Dersom medlemmer eller varamedlemmer av rådet trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem jf. [koml. § 7-10 fjerde ledd](#).

Funksjonstiden for rådet er inntil to år.

Rådet velger selv sin leder og nestleder.

2. Oppgaver

Medvirkningsorganene er rådgivende organer for kommunen jf. koml. [§ 5-12 femte ledd](#) og forskrift om medvirkningsordninger [§ 2 første ledd](#).

2.1. Saker til behandling

Medvirkningsorganene har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom jf. koml.§ 5-12 femte ledd. forskrift om medvirkningsordninger [§ 2 annet ledd](#).

Dette gjelder blant annet årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplaner, utbyggings- og reguleringsplaner, tiltak og planer innenfor helse- og sosialsektoren, tiltak og planer innenfor kultur- og oppvekstsektoren, samferdsel, kommunikasjon osv. Slike saker skal kommunestyret eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.

Medvirkningsorganene skal motta saker på et tidlig tidspunkt i saksbehandlingen slik at uttalelser fra de enkelte råd har mulighet til å påvirke utfallet av saken.

Medvirkningsorganene kan også ta opp saker på eget initiativ.

Medvirkningsorganene skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Medvirkningsorganene skal hvert år utarbeide hver sin årsmelding som skal legges frem for kommunestyret.

3. Sekretariathjelp og opplæring

Medvirkningsorganene skal tilbys tilstrekkelig sekretariathjelp jf. forskrift om medvirkningsordninger [§ 3 fjerde ledd](#).

For **REF** skal sekretæren sørge for praktisk tilrettelegging, forberedelse og gjennomføring av møtene. Sekretæren skal videre forberede sakliste og saksdokumenter og sende ut innkalling til rådsmøte samt føre protokoll fra rådsmøte.

For **UR** skal koordinatoren legge til rette for at ungdommene opplever mestring i rollen som ungdomsrådsmedlemmer. Koordinatoren skal bidra til at ungdommene selv oppdager løsninger.

Koordinatoren skal legge til rette for at det skrives gode referater og føres protokoll på et forståelig språk, og for at det er gode erfaringsutvekslinger og overlappinger fra råd til råd.

Både koordinatore og sekretær skal sørge for at rådet får nødvendig opplæring. Fortrinnsvis bør rådene følge folkevalgtopplæringen som tilbys i starten av hver kommunestyreperiode, men individuell opplæring kan også være hensiktsmessig. Funksjonstiden i UR er kortere enn REF og det må derfor påregnes hyppigere opplæring for dette medvirkningsorganet. Koordinator og sekretær vil være et bindeledd mellom medvirkningsorganene og administrasjon/politikere. De skal videre være støttespiller og veilede medlemmene av rådene.

4. Møteplan

Kommunale medvirkningsorgan behandler sine saker og fatter vedtak i møte. Rådene vedtar sin egen møteplan. Juli er møtefri.

Det skal være minst fire møter i året.

Møteplanen må ta hensyn til møteplan for folkevalgte organer i Hol kommune. Rådsmøtene bør legges i forkant slik at uttalelser følger sakene som skal opp til behandling i utvalg, formannskap og kommunestyre. Ordfører har, dersom det er nødvendig, myndighet til å endre møtedato/tidspunkt i vedtatt møteplan.

Medlemmene av rådene innkalles å delta på Hol kommunes årlige strategikonferanse og økonomikonferanse.

5. Møteinnkalling, saksliste, dokumenter og kunngjøring.

Medvirkningsorganet skal som hovedregel holde møter på de tidspunkt som er satt opp i møteplanen, men dersom rådets leder eller 1/3 av medlemmene i rådet krever det skal møte avholdes jf. [kompl. § 11-2](#).

Leder er ansvarlig for å kalle inn til møte med bistand fra sekretariatet jf. [kompl. § 11-3](#). Sakslisten blir satt opp i samråd med sekretær/koordinator. Medlemmene innkalles med syv dagers varsel.

Møteinnkalling med saksdokumentene sendes elektronisk ved at de gjøres tilgjengelig på nettbrett eller annet elektronisk verktøy. Dokumenter som er unntatt offentlighet sendes til digital postkasse eller blir eventuelt levert ut i møte.

Samtidig med innkallingen skal sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt offentlighet, være tilgjengelig for allmennheten på kommunens hjemmeside.

6. Møtedeltakelse

6.1. Rådsmedlemmers plikter og rettigheter

Medlemmer av medvirkningsorgan regnes som folkevalgte jf. [kompl. § 5-1 tredje ledd](#). Medlemmene har rett og plikt til å delta i møter dersom de ikke har gyldig forfall jf. [kompl. § 8-1](#). Minst halvparten av medlemmene må ha vært tilstede under forhandlingene og avgitt stemme for at medvirkningsorganet skal kunne treffe vedtak.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett jf. [kompl. § 6-1 tredje ledd](#).

For øvrig kan rådene invitere sakkyndige eller andre personer til å møte og gi vedkommende talerett.

6.2. Forfall. Varamedlem.

Gyldig forfall

Dersom et medlem av et medvirkningsorgan som er innkalt har gyldig forfall, skal medlemmet straks melde ifra til sekretær/koordinator. Med gyldig forfall menes sykdom eller andre vektige grunner. Forfallsgrunn skal oppgis.

Habilitet

Medlem eller møtende varamedlem som er inhabil i en sak som skal opp til behandling i møtet, er ansvarlig for å melde ifra så raskt som mulig til møtelederen med kopi til møtesekretariatet.

Innkalling av varamedlem

Sekretær/koordinator har ansvar for innkalling av varamedlemmet.

6.3. Kommunale tjenestemenn og deres møterett

Rådmannen har møte- og talerett i medvirkningsorganet. Rådmannen avgjør om andre tjenestemenn fra administrasjonen skal redegjøre for en sak jf. koml. § 13-1 femte ledd.

Koordinator/sekretær deltar i samsvar med gjeldende bestemmelser.

7. Møteoffentlighet

Alle har rett til å være tilstede i møter i medvirkningsorgan.

7.1. Unntak fra prinsippet om møteoffentlighet

Medvirkningsorganet skal vedta å lukke dersom vilkårene i koml. § 11-5 er oppfylt.

Dersom det blir vedtatt å behandle en sak for lukkede dører, har det medvirkningsorganets medlemmer og de kommunale tjenestemenn som har vært tilstede, taushetsplikt i samsvar med kommuneloven, forvaltningsloven og offentliglovens bestemmelser.

Det er kun de medlemmene, møtesekretær, samt tilsatte som har ansvar for den eller de sakene som skal behandles som kan være tilstede når møte lukkes.

8. Saksbehandling i medvirkningsorgan

8.1. Møteledelse og gjennomføring av møte

Lederen i medvirkningsorganet leder møte. Om leder har forfall skal møte ledes av nestleder.

Leder foretar til fastsatt tid opprop av medlemmene og varamedlemmer som skal møte for medlemmer som har forfall. Er minst halvparten av medlemmene til stede, erklærer møteleder møte for lovlig satt.

Leder leser opp nummer og overskrift på saken fra innkallingen, er ordstyrer og gjennomfører avstemming.

8.2. Vedtak

Et vedtak treffes med flertall av de avgitte stemmene dersom ikke annet følger av kommuneloven. Møtelederens stemme er avgjørende dersom antall stemmer for og imot et forslag er likt [jf. koml. § 11-9](#).

8.3. Møteprotokoll og møteslutt

Det skal føres protokoll for møter i medvirkningsorganene jf. [koml. § 11-4](#). Møteprotokollen leses opp, godkjennes og underskrives av møtelederen og to andre medlemmer.

Møteprotokollen blir gjort elektronisk tilgjengelig for alle medlemmer og møtende varamedlemmer så snart som mulig etter møtet.

Møteprotokollen offentliggjøres på kommunens hjemmeside.

Protokoll fra medvirkningsorganets behandling av en sak skal følge saken til det folkevalgte organet som avgjør saken.