



HOL  
KOMMUNE

## **Forskrift om folkevalgtes arbeidsvilkår og godtgjøring i Hol kommune**

Vedtatt i Kommunestyret  
06.05.2021 i sak 28/21.

KAP. 1. Generelle bestemmelser.....	3
§ 1-1 Formål .....	3
§ 1-2 Virkeområde.....	3
§ 1-3 Folkevalgte.....	3
Med folkevalgte menes medlemmer av kommunestyret, personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ jf. koml. § 5-1 og koml. § 5-2.....	3
§ 1-4 Ordførervervet.....	3
KAP. 2. Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap.....	3
§ 2-1 Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet .....	3
§ 2-2 Dekning av utgifter som følge av vervet.....	4
§ 2-3 Erstatning for tapt inntekt som følge av vervet.....	4
KAP. 3. Godtgjørelser .....	4
§ 3-1 Ordfører .....	4
§ 3-2 Varaordfører .....	4
§ 3-3 Fast godtgjørelse .....	4
§ 3-4 Møtegodtgjørelse.....	5
§ 3-5 Ettergodtgjøring .....	5
KAP. 4. Frikjøp .....	6
§ 4-1 Avtale om frikjøp .....	6
KAP. 5. Velferdsordninger.....	6
§ 5.1 Pensjonsordning .....	6
§ 5.2 Rett til sykepenger .....	6
§ 5.3 Rettigheter ved yrkesskade.....	6
§ 5.4 Permisjoner.....	6
KAP. 6. Kommunalt ansatte .....	7
KAP. 7. Utbetaling av godtgjørelser m.m .....	7
§ 7-1 Utbetalingsrutiner.....	7
§ 7-2 Trekk i godtgjøring .....	7
KAP. 8. Møtelokaler.....	7
§ 8-1 Lokaler til disposisjon.....	7
KAP. 9. Legitimasjons- og tolkningsspørsmål.....	8
§ 9-1 Spørsmål til reglementet .....	8
KAP. 10. IKRAFTTREDEN M.V. ....	8
§ 10-1 Ikrafttreden og oppheving av tidligere forskrifter.....	8

Fastsatt av Hol kommunestyre den xx.xx.xxxx med hjemmel i lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven, forkortet koml.) §§ 8-3, 8-4, 8-6 og 8-10.

## **KAP. 1. Generelle bestemmelser**

### *§ 1-1 Formål*

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken. Forskriften gir nærmere regler for å ivareta de folkevalgtes rettigheter og plikter, blant annet slik disse følger av kommuneloven kapittel 8.

### *§ 1-2 Virkeområde*

Kommuneloven, forvaltningsloven m.fl. regulerer folkevalgtes ansvar, rettigheter og plikter. Denne forskriften sammenfatter de reglementer, bestemmelser og ordninger som er fastsatt av kommunestyret for folkevalgtes arbeidsvilkår i Hol kommune.

Alle folkevalgte som har tillitsverv i kommunen har krav på godtgjøring i henhold til bestemmelsene i denne forskriften. Forskriften gjelder ikke for folkevalgte i den perioden de er innvilget permisjon fra sine verv. Se likevel § 5.4 om permisjon for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse.

Kommunens reglementer for folkevalgte organer og medvirkningsorganer fastsetter hvilke supplerende eller utfyllende bestemmelser som gjelder for arbeidet i organene.

### *§ 1-3 Folkevalgte*

***Med folkevalgte menes medlemmer av kommunestyret, personer som et folkevalgt organ har valgt inn i et folkevalgt organ eller et annet kommunalt organ jf. koml. § 5-1 og koml. § 5-2.***

### *§ 1-4 Ordførervervet*

Ordførervervet i Hol kommune bør tilsvare hel kommunal stilling, men kan reduseres dersom vedkommende ønsker en lavere stillingsandel. Vervet skal dog tilsvare 75 % av ordinær kommunal kontorstilling.

## **KAP. 2. Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap**

### *§ 2-1 Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet*

Folkevalgte i Hol kommune har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet.

- a) Folkevalgte som bruker egen bil i forbindelse med kommunale verv, får godtgjort dette i samsvar med kommunens reise- regulativ. Det er en forutsetning at bruk av egen bil, ut fra en totalvurdering av kostnader og den tid som går med, er formålstjenlig. Reiser innen 3 km dekkes ikke. Reisene må være best mulig samordnet. Ordfører gis fullmakt til å godkjenne bruk av egen bil i samsvar med bestemmelsen her.
- b) Reiseutgifter i forbindelse med kommunale verv med offentlig transportmiddel, dekkes etter regning.

- c) I forbindelse med reiser gis de folkevalgte kostgodtgjørelse i henhold til kommunens regulativ. Kostgodtgjørelse gis ikke i de tilfeller hvor servering inngår i reiseopplegget.

#### § 2-2 Dekning av utgifter som følge av vervet

Folkevalgte i Hol kommune har krav på dekning av følgende utgifter som følge av vervet:

- a) utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver,
- b) barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre

Kommunen utbetaler refusjon for omsorgsutgifter direkte til den personen som har påtatt seg omsorgsansvaret mens den folkevalgte er fraværende.

#### § 2-3 Erstatning for tapt inntekt som følge av vervet

Folkevalgte har rett til vederlag for

- a) Legitimert tapt arbeidsfortjeneste som følge av kommunale verv. Folkevalgte får dekket tapet fullt ut mot dokumentasjon, begrenset oppad til kr. 3.000,- pr. dag. (7,5 time pr. dag)
- b) Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste som følge av kommunale verv. Folkevalgte får dekket dette tapet uten legitimasjon med inntil kr 1.125,- pr. arbeidsdag (7,5 timer, dvs. kr 150,- pr. time).

### KAP. 3. Godtgjørelser

#### § 3-1 Ordfører

Ordførerens godtgjørelse for ordførervervet fastsettes for 1 -ett- år om gangen og justeres hvert år den 1.5.

Fra 1.1.2009 fastsettes ordførerens godtgjøring til 90 % av stortingsrepresentantenes lønn. (Tilsvarende ordfører i full stilling).

Ordførerens godtgjørelse i full stilling er beregningsgrunnlaget (BG) som danner utgangspunktet for de øvrige godtgjørelser etter denne forskriften.

Dersom ordføreren blir valgt til andre verv som i bl.a. i hovedutvalg gis ikke møtegodtgjøring til ordfører utover bestemmelsen i § 3.1.

#### § 3-2 Varaordfører

Varaordførerens godtgjørelse settes til 7 % av BG.

Dersom varaordfører trer inn i ordførers sted med varighet over 1 uke, utbetales ordførers godtgjørelse fra første dag. Dette gjelder ikke ved ferieavvikling.

Møtegodtgjøring for verv i formannskap og eventuelle andre utvalg kommer i tillegg til den faste varaordførergodtgjøringen.

#### § 3-3 Fast godtgjørelse

Verv	Fast godtgjørelse, Procentsats
a. Formannskapet	8 % av BG
b. Plan og utvikling	2 % av BG
c. Leder for utvalg for plan og utvikling	4 % av BG
d. Leder for utvalg for kultur og levekår	4 % av BG

e. Leder for kontrollutvalget	3 % av BG
f. Leder av utvalg/medvirkningsorganer med 5 møter eller mer	Årlig godtgjøring på kr. 2000,-

Ved fravær over 2 møter pr. år trekkes godtgjørelsen tilsvarende.

Varamedlemmer som møter for medlem som er permittert/sykemeldt over 1 måned, tilstås forholdsmessig godtgjøring av fast godtgjøring.

#### § 3-4 Møtegodtgjørelse

Møtedeltakelse for medlemmer og vara i folkevalgte- og medvirkningsorganer gir rett til møtegodtgjørelse. Seminarer og konferanser, som folkevalgte blir gyldig innkalt til, defineres som møte, og gir tilsvarende rett til slik godtgjørelse.

Verv	Godtgjørelse pr. møte. Procentsats
a. Kommunestyret	0,19 % av BG
b. Enkelt sak kommunestyre	50 % av ordinær møtegodtgjørelse for kommunestyret
c. Formannskap	0,12 % BG
d. Faste utvalg og andre underutvalg	0,12 % av BG
e. Representantskap IKS	0,12 % av BG
f. Arbeidsutvalg	0,12 % av BG
g. Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse	0,12 % av BG
h. Ungdomsrådet	50 % av ordinær møtegodtgjørelse for råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse.
i. Politisk oppnevnte arbeidsgrupper av kommunestyre	0,12 % av BG

Dersom en folkevalgt deltar på flere utvalgsmøter pr. dag betales halv godtgjøring for møte nr. 2,3 osv.

#### § 3-5 Ettergodtgjøring

For ordfører som ikke stiller til gjenvalg, eller ikke blir gjenvalgt, blir det innvilget ettergodtgjøring i 1,5 måned etter valgperiodens slutt dersom vedkommende går tilbake til fast arbeid. Dersom vedkommende ikke går inn i nytt arbeid, gis det en ettergodtgjørelse på 3 måneder.

## **KAP. 4. Frikjøp**

### *§ 4-1 Avtale om frikjøp*

Folkevalgte med tunge og/eller flere verv i Hol kommune gis mulighet til å inngå avtale om frikjøp. Med frikjøp forstås at folkevalgte mottar en totalgodtgjørelse for det vervet de er valgt til. Denne totalgodtgjørelsen omfatter tapt arbeids- fortjeneste, møtegodtgjørelse samt fastgodtgjørelse. Frikjøpet begrenses oppad til 40 % av hel stilling. Godtgjørelsen utbetales månedsvis i like store rater av kommunen. Folkevalgte som er frikjøpt, får ikke og fører derfor ikke opp hverken møtegodtgjøring eller tapt arbeidsfortjeneste på sine reiseregninger etter hvert møte. Hver enkelt frikjøpsavtale skal godkjennes av kommunestyret. Ved gjennomgang av kontorfordeling i kommunehuset tas det hensyn til at det skal avsettes et kontor til bruk for folkevalgte.

## **KAP. 5. Velferdsordninger**

### *§ 5-1 Pensjonsordning*

Ordfører og folkevalgte som er frikjøpte, har rett til pensjon i tråd med kommunens pensjonsordning.

### *§ 5-2 Rett til sykepenger*

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har samme krav på sykepenger som ansatte i kommunen jf. koml. § 8-8.

Hol kommune skal betale sykepenger tilsvarende full godtgjøring i arbeidsgiverperioden fra den første til den sekstende dagen jf. folketrygdloven § 8-19.

Har den folkevalgte krav på godtgjøring utover seks ganger grunnbeløpet, jf. folketrygdloven § 8-10 andre ledd, skal kommunen betale forskjellen mellom det den folkevalgte har krav på å få utbetalt i sykepenger fra folketrygden og det den folkevalgte ville fått i godtgjøring i den samme perioden.

### *§ 5-3 Rettigheter ved yrkesskade*

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, skal meldes inn i kommunens yrkesskadeforsikringen og eventuelle andre tilleggsforsikringer som gir ansatte i kommunen rett til ytelser ved yrkesskade jf. koml. § 8-9.

### *§ 5-4 Permisjoner*

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15, jf. koml. § 8-10.

Under permisjonen beholder de folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre de gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns eller barnepassers sykdom skal kommunen sørge for at de folkevalgte får rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

## **KAP. 6. Kommunalt ansatte**

### *§ 6.1 Godtgjørelse av kommunalt ansatte*

Offentlige ansatte som innehar verv i styrer og nemnder, gis godtgjøring på lik linje med andre medlemmer i organene.

### **§ 6.2 Møteforberedelse**

Det gis ikke anledning til møteforberedelse i arbeidstiden.

### **§ 6.3 Møtesekretær**

Sekretær og eventuelt konsultativt medlem i et organ, skal ikke ha godtgjøring for møter holdt i arbeidstiden.

## **KAP. 7. Utbetaling av godtgjørelser m.m**

### *§ 7-1 Utbetalingsrutiner*

Politisk sekretariat sørger for utbetaling av godtgjørelse etter forskriften. Krav om godtgjøring sendes som hovedregel elektronisk.

Den faste godtgjørelsen utbetales kvartalsvis. Dekning av møtegodtgjørelse og reiseutgifter skjer mot utfylt reiseregning. Utbetaling fortløpende.

Dekning av tapt legitimert arbeidsfortjeneste skjer mot utfylt skjema, og dokumentasjon.

Følgende er gyldig dokumentasjon:

- a) Dokumentasjon som viser trekk i lønn fra arbeidsgiver
- b) For selvstendig næringsdrivende må det foreligge skriftlig bekreftelse fra autorisert regnskapsfører som viser tapet.

Dekning av tapt ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste skjer mot utfylt skjema.

### *§ 7-2 Frister*

Krav etter denne forskrift skal fremsettes så snart som mulig og senest innen 3 måneder etter at kravet oppstod.

### *§ 7-2 Trekk i godtgjøring*

Ved permisjon og sykefravær over 1 måned reduseres faste godtgjøringer forholdsvis.

Ved fravær utenom permisjoner og sykefravær reduseres fast møtegodtgjøring forholdsvis.

## **KAP. 8. Møtelokaler og utstyr**

### *§ 8-1 Lokaler til disposisjon*

Alle kommunalt eide lokaler stilles vederlagsfritt til disposisjon for de politiske partiene. En forutsetning for vederlagsfri leie er at lokalene bestilles på forhånd, og at de ikke er reservert for andre. Det forutsettes også at lokalene benyttes til møtevirksomhet og annet politisk arbeid som ikke er inntektsgivende.

### *§ 8-2 Utstyr*

Kommunestyrerepresentantene og utvalgsmedlemmer får nettbrett som digitalt arbeidsverktøy. Utstyret skal være moderne, av god kvalitet og egnet til å vare i hele kommunestyreperioden. Utstyret skal ivareta de folkevalgtes spesielle arbeidsbehov.

## **KAP. 9. Legitimasjons- og tolkningsspørsmål**

### *§ 9-1 Spørsmål til reglementet*

Legitimasjons- og fortolkningspørsmål vedrørende reglementet rettes til ordfører via utvalgsleder, og avgjøres av formannskapet.

## **KAP. 10. IKRAFTTREDEN M.V.**

### *§ 10-1 Ikrafttreden og oppheving av tidligere forskrifter*

Denne forskriften trer i kraft fra Kommunestyre vedtak den 06.05.2021. Fra samme tid oppheves reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår vedtatt av Hol kommunestyre i møte 30. oktober 2008, sak nr. 82/08 og gjort gjeldene fra 1.1.2009 med senere vedtatte justeringer 28.01.2015.