



BESTILLING - FORHÅNDSKONFERANSE

Bestiller herved forhåndskonferanse for å få avklart rammeforutsetninger for byggetiltak. Under gis opplysninger som kommunen trenger for å forberede forhåndskonferansen.

Eiendom:

Gnr	Bnr	Fnr	Snr
-----	-----	-----	-----

Eiendommens adresse:

Ønsket møtedato for forhåndskonferansen:

Disse deltakerne ønsker jeg å ta med til forhåndskonferansen:

Opplysninger om tiltakshaver:

Navn		
Adresse		
Postnummer	Poststed	
Telefon	Mobil	E-post

Opplysninger om ansvarlig søker (bør delta ved søknadspliktige tiltak):

Navn		
Adresse		
Postnummer	Poststed	
Telefon	Mobil	E-post

Vedlagt dokumentasjon (Skriv vedleggsnummeret i første kolonne):

	Skriftlig redegjørelse over ønsket byggetiltak *
	Tegninger over eksisterende situasjon
	Fotografier av eksisterende situasjon
	Skissetegninger over ønsket byggetiltak
	Utsnitt av gyldig reguleringsplankart over eiendommen
	Annet:
	Annet:
	Annet:
	Annet:

* For at rammeforutsetningene for tiltaket skal kunne fastsettes i forhåndskonferansen, er det avgjørende at tilstrekkelig og presis dokumentasjon vedlegges. Den skriftlige redegjørelsen må være utfyllende slik at alle aktuelle problemstillinger blir synliggjort. Sentrale punkter i redegjørelsen kan være:

- Hva skal bygges?
- Hvor stort skal det bygges (høyder, bredder, areal)?
- Hva skal byggverket benyttes til?
- Hvordan er arkitektoniske og bruksmessige forhold ivaretatt?
- Er tiltaket avhengig av dispensasjoner fra reguleringsplan eller lov/ teknisk forskrift, og i tilfelle hvilke krav/forhold betinger dispensasjon?

Det bekreftes at forhåndskonferanse ønskes og at tilstrekkelig dokumentasjon er vedlagt bestillingen:

Dato	Underskrift ansvarlig søker og/eller tiltakshaver
------	---

Bestilling sendes til postmottak@hol.kommune.no