

Vedtekter for bruk av sti- og løypefond i Hol kommune

Fastsatt av kommunestyret i Hol 29.08.2018 i sak 54/18.

1. Formål/bakgrunn for fondet

Formålet med fondet er å kunne gi tilskudd som kan initiere gode prosjekter ute i kommunens sti- og løypeområder og være med å utløse kapital fra andre bidragsyttere. Prosjektene det gis tilskudd til vil være med å opprettholde og videreutvikle sti- og løypenett i kommunen, slik at det holder en høy standard både for fritidsbeboere, fastboende og tilreisende.

2. Plassering av fondet

Midlene som blir avsatt og betalt inn til fondet, samt renter av fondsmidlene blir plassert på egen bankkonto i Hol kommune med kontonr. XXXXXXX, «Sti- og løypefond».

3. Tiltak som kan støttes av fondet

Tiltak i kommunens sti- og løypenett, investeringer i infrastruktur som bruer, kulverter, klopper utbedring av eksisterende infrastruktur og informasjonstiltak som skilting og merking. At tiltakene skal komme allmennheten til gode vektlegges i vurdering av søknadene til fondet. Det gis ikke tilskudd til drift.

4. Geografisk område

Fondet kan benyttes til tiltak innenfor sti- og løypenettet i Hol kommune.

5. Hvem som kan få støtte

Sti- og løypenemndene i Hol kommune kan søke om tilskudd fra fondet. Ønsker andre lag/ organisasjoner å søke om tilskudd til tilretteleggingstiltak, spilles forslagene inn til den lokale sti- og løypenemnda. Sti- og løypenemndene prioriterer de ulike forslagene ut ifra behovet for sitt område og kan årlig søke kommunen om tilskudd.

6. Søknad og myndighet til disponering

Innen 15.03 hvert år sendes forslag til tilretteleggingstiltak til de lokale sti- og løypenemndene. Nemndene går igjennom, vurderer forslag og setter opp en søknad med en prioritert liste over tiltak utfra behovet i området. Fristen for sti- og løypenemndene for å oversendes søknadene til kommunen er den 01.05 hvert år. Alle aktuelle søknader om tiltak behandles samlet en gang i året. Kommunen vurderer søknadene og legger frem en sak med tildeling av midler fra sti- og løypefondet for formannskapet. Formannskapet har myndigheten til å disponere fondsmidlene. Søknader om tilskudd fra fondet skal inneholde følgende punkter:

- Behovsoppgave/Beskrivelse av tiltaket og hvilke brukergrupper det retter seg mot
- Beskrivelse av drift og vedlikehold
- Planmessige forhold og gjennomførbarhet inkludert situasjonskart

- Vurdering av brukerfrekvens
- Tilgjengelighet/ Nærhet (folkehelseperspektivet)
- Prissatt kostnadsberegning og finansiering
- Dokumentere egen-/annen finansiering (også lån/gave/rabatt)
- Dugnadsinnsats
- Skriftlig avtale med berørte grunneiere
- Laget/ Organisasjonen må ha organisasjonsnummer og eget kontonummer i bank

Ufullstendige søknader blir returnert og søknader som kommer inn etter fristen kan ikke regne med å bli behandlet det året.

7. Tilsagn om tilskudd

Øvre ramme for tilskudd fra fondet settes til 1 mill kr. Tiltak kan etter søknad få inntil 50 % av kostnadsoverslaget i kommunalt tilskudd. Frist for gjennomføring av investeringer/ tiltak og eventuell opprydning er 2 år. Det kan søkes om inntil 1 år utsettelse av arbeidsfristen. Om tiltaket ikke gjennomføres innen arbeidsfristen trekkes tilskuddet tilbake og tilbakeføres fondet.

8. Utbetaling

Kommunen utbetaler tilskuddet etter anmodning om utbetaling samt mottatt nødvendig dokumentasjon. Tilskuddet utbetales når tiltaket er gjennomført og kostnadene dokumenterte. Søker lager rapport med regnskap der dokumenterte utgifter og egeninnsats framgår. Det skal foreligge kopi av alle bilag og timelister for egeninnsats skal være signerte. For tiltak med kostnad over kr 200 000,- skal regnskapsfører signere prosjektrengskapet.

Etter avtale kan det utbetales inntil 50 % av kommunens tilskudd som en delutbetaling for dokumenterte kostnader underveis i arbeidet.

Dersom søkeren oppgir feil opplysninger eller forutsetningene for søknaden blir endret kan kommunen kreve tilskuddet tilbakebetalt.

9. Klagerett

Vedtaket om tildeling av tilskudd eller avslag på søknad om støtte fra fondet er et enkeltvedtak som kan påklages etter Forvaltningslovens kap VI §§ 28 og 29. Klagefristen er tre uker regnet fra dagen vedtaket kom fram til adressaten. Formannskapet er klagenemnd.