



SØKNAD OM PERMISJON FRA Plass I BARNEHAGE

Konfidensielt

Barnets navn: Klikk her og skriv.	Fødselsdato: Klikk her og skriv.
Betalers navn: Klikk her og skriv.	
Det søkes om permisjon i tidsrommet: Fra og med dato Klikk og velg dato. Til og med dato Klikk og velg dato.	
Det søkes om permisjon: 100 % (Alle dager barnet har barnehageplass) <input type="checkbox"/> Følgende dager: Mandag <input type="checkbox"/> Tirsdag <input type="checkbox"/> Onsdag <input type="checkbox"/> Torsdag <input type="checkbox"/> Fredag <input type="checkbox"/>	
Barnehage barnet går i: Klikk her og skriv.	
Begrunnelse for søknaden: Klikk her og skriv.	
Sted: Klikk her og skriv.	
Dato: Klikk og velg dato.	
Underskrift foresatte: Klikk her og skriv.	
Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Søknad om permisjon sendes minst én måned før permisjonen skal gjelde. Ved langvarig sykdom kan permisjon innvilges ved fremvisning av legeerklæring Søknad om permisjon behandles og avgjøres av administrasjonen i Kultur- og oppvekstetaten i samråd med styrer i aktuell barnehage. Dersom permisjon innvilges betales det ikke for barnehageplassen i permisjonsperioden Søknad sendes til følgende e-post: postmottak@hol.kommune.no Søknad kan også sendes skriftlig til: Servicetorget i Hol, Ålmannvegen 8, 3576 Hol	