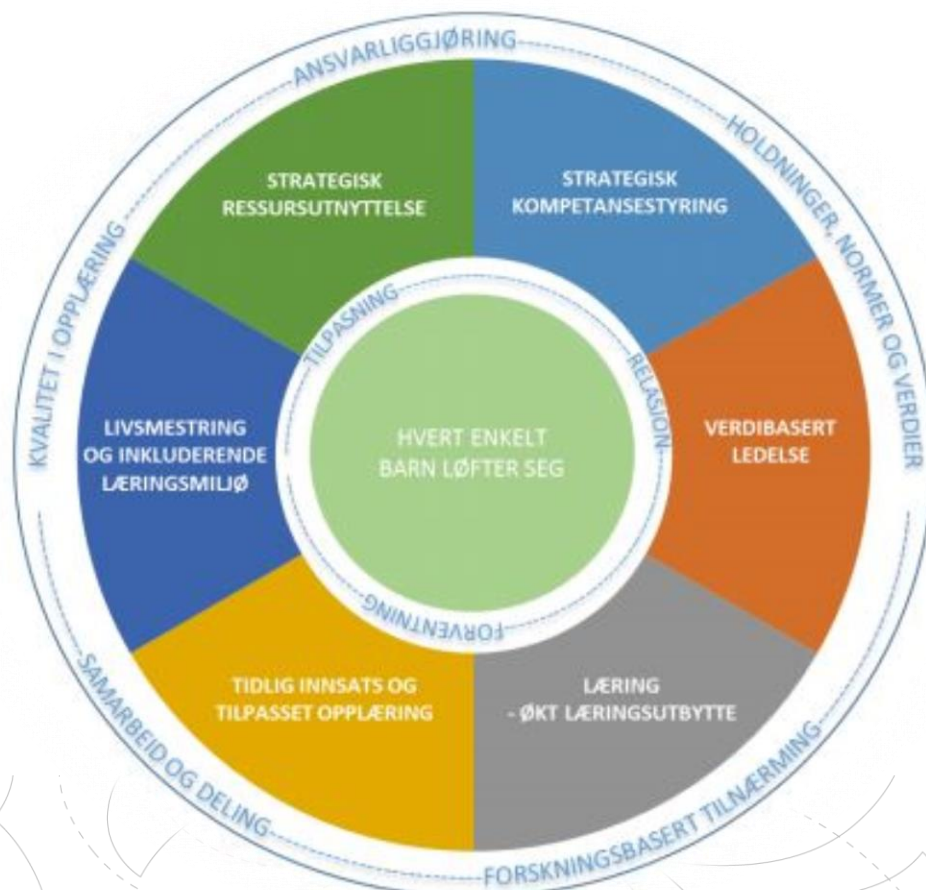




PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE/SKOLE HOL KOMMUNE

2021 - 2025





INNHold

BAKGRUNN	4
PLANENS FORANKRING	5
MÅLET MED PLANEN	6
PLANENS INNHold	7
MÅLGRUPPE	7
UTARBEIDELSEN AV PLANEN	7
BARN MED SÆRSKILTE BEHOV	8
BARN MED FLERSPRÅKLIG BAKGRUNN	8
KARTLEGGINGSVERKTØY OG SPRÅKVERKTØY SOM KAN BRUKES I FORBINDELSE MED UTREDNING AV SPRÅKLIG KOMPETANSE	9
UTSATT / FREMSKUTT SKOLESTART	10
ÅRSHJUL (Med arbeids- og informasjonsflyt)	11
NYTTIG LITTERATUR OG LENKER	14
Vedlegg 1: Skjema for overføring av informasjon	16
Vedlegg 2: Overføring av informasjon fra barnehage til barnehage	18
Vedlegg 3: Dette er meg (Barnesamtale)	20
Vedlegg 3: Helsestasjon / skolehelsetjenesten	21
FORVENTNINGER OG FORBEREDELSE	22



BAKGRUNN

Kommunen har et overordnet ansvar for at barn får en god overgang fra barnehage til skole og legger premisser for samarbeidet mellom institusjonene.

Barnehagen og skolen er begge institusjoner for omsorg, danning, lek og læring. De er pedagogiske institusjoner med forskjellig mandat, men de skal begge bidra til en god start på livet og livslang læring.

Det er foresatte som har hovedansvaret for barnas oppdragelse. Foresatte, barnehagen og skolen har et felles ansvar for at barnet møter skolen med entusiasme og lærelyst.

Grunnleggende kompetanse barnet har tilegnet seg i barnehagen vil ha stor betydning for barns trivsel og læringsutbytte i skolen. Forskning viser at tidlig læring gir langsiktig positiv effekt fordi læring er en selvforsterkende prosess, derfor er det viktig å ha fokus på barnets styrke og robusthet. Barnehagen er derfor en viktig del av utdanningsløpet.

Barn og foresatte skal føle seg trygge på at både barnehage og skole gjør sitt beste for å skape kontinuitet og sammenheng i læringsløpet, og at hvert enkelt barn sikres en god overgang fra barnehage til skole. Dette krever tett samarbeid med barna og foresatte, og mellom ansatte i barnehagen og skolen. Videre avhenger dette av god flyt og tverrfaglig innsats med ytterligere hjelpe- og støttetjenester, slik at vi tidlig kan fange opp og følge opp barn som av ulike grunner er i behov av ekstra støtte. Barns medvirkning og deltakelse i dette arbeidet er særlig viktig.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/overganger/overgang-skole/>



PLANENS FORANKRING

Det ligger til grunn en gjensidig plikt til å legge til rette for samarbeid rundt barns overgang fra barnehage til skole og SFO

➤ **Forskrift 01.08.2017 Rammeplan for barnehagen innhold og oppgaver kapittel 6:**

«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.

De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.»

➤ **Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 13-5. Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen:**

«Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang.»

➤ **Meld.St.6 Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO:**

«Regjeringen er opptatt av at det skal være bedre sammenheng ved overgangene i utdanningsløpet. I 2018 fikk derfor barnehagen, skolen og SFO en lovfestet plikt til å samarbeide for å sikre barna en best mulig overgang fra barnehage til skole. Skoleeier har hovedansvaret for samarbeidet og skal utarbeide en plan for overgangen.

➤ **Hol kommunes visjon for barnehage og skole:**

«Hvert enkelt barn løfter seg»

➤ **Hol Kommunes helhetlige planer:**

Kommunedelplan for barnehage og skole

kommunedelplan-for-barnehage-og-skole.pdf (hol.kommune.no)

MÅLET MED PLANEN

Sikre en trygg og god skolestart for alle barn i Hol kommune

Gode rutiner for samarbeid mellom alle barnehagene, skolene
samt samarbeidsinstansene i Hol kommune

En meningsfull sammenheng i opplæringsløpet – det siste
året i barnehagen og det første året i skolen

Fokus på tidlig innsats for barn med særskilte behov

Denne planen er overordnet og
forpliktende for alle skoler,
kommunale og private barnehager i
Hol kommune

PLANENS INNHOLD

- Årshjul med rutiner for samarbeid; beskrivelse og hensikten med dem. Rutinene skal sikre samarbeidet mellom barnehage og skole, og gjelder for det siste året i barnehagen og det første året på skolen.
- Skjema for informasjonsoverføring om barnet som sikrer dialog mellom barnehage og skole samt medvirkning for barnet og foresatte.

MÅLGRUPPE

Ansatte i barnehage og skole er målgruppen for denne planen. Planen fungerer også som informasjon til foresatte. Rutinen involverer også andre tjenester som PPT og Skolehelsetjenesten. Rutinene forplikter ansatte som arbeider med de eldste barna i barnehagen og de yngste elevene i skolen. Skolefritidsordningen (SFO) er en del av skole- tilbudet og er ofte det første barnet møter ved skolestart. Skolene skal derfor involvere SFO i samarbeidet med barnehagene. Det er et lederansvar å sikre gjennomføring av rutinene på en god måte.

UTARBEIDELSEN AV PLANEN

Rutiner for overgang barnehage/skole er utarbeidet av representanter fra:

- Styrere fra private og kommunale barnehager
- Skoler representert v/skoleavdelingsleder
- Skolehelsetjenesten
- Skolefaglig rådgiver
- Barnehagefaglig rådgiver
- Leder for PPT Ål og Hol

Revideringsarbeidet har tatt utgangspunkt i ulike erfaringer knyttet til tidligere plan for overgang barnehage/skole (godkjent 2015).

BARN MED SÆRSKILTE BEHOV

(Opplæringsloven spesialundervisning, §5-1, Barnehageloven Kapittel VII Spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring m.m.)

For barn med behov for særskilt tilrettelegging og oppfølging kan overgangen fra barnehage til skole være en særlig utfordring. Det blir ekstra viktig at barnet og foreldrene opplever omsorg, forutsigbarhet, trygghet og sammenheng i overgangen. Tidlig informasjonsutveksling mellom barnehage og skole, gjør det enklere for skolen å tilrettelegge det fysiske miljøet og planlegge hvem som skal ha ansvaret for barnet i den daglige skolesituasjonen. Foresatte er en viktig part i samarbeidet og skal slippe å forholde seg til mange ulike instanser.

Barnets behov for særskilt tilrettelegging i skolen må sees på bakgrunn av hvordan barnet har fungert i barnehagen, om det er gitt spesialpedagogisk hjelp der, og hvordan skolen og PPT vurderer barnets muligheter til å få tilfredsstillende utbytte av den ordinære undervisningen.

Barn som trenger langvarige og koordinerte tjenester skal etter samtykke fra foresatte ha en individuell plan(IP). Planen vil være et viktig verktøy for å legge til rette for en god overgang, skape oversikt og sammenheng i tjenestene og bidra til brukermedvirkning. Disse barna og deres foresatte skal ha en koordinator som også skal være sentral i samarbeidet rundt overgangen.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sarskilte-behov/overganger-spesialpedagogisk-hjelp-spesialundervisning/Overgangen-mellom-barnehage-og-skole/>

BARN MED FLERSPRÅKLIG BAKGRUNN

(Opplæringsloven §2-8, Barnehageloven §19a)

Alle elever som ikke kan norsk eller har svake norskferdigheter, skal ha tilrettelagt tilbud i norskopplæringen. De kan også ha rett til morsmålsopplæring.

Om barnet utvikler seg senere eller annerledes enn det som er forventet, kan det ha krav på spesialpedagogisk hjelp. Vilkåret for krav på spesialpedagogisk hjelp er at barnet har særlig behov for slik hjelp. Foresatte kan kreve at kommunen undersøker om barnet trenger spesialpedagogisk hjelp.

Foresatte må få god informasjon om hvordan skolen tilrettelegger for dette. Ordninger og føringer rundt religiøse og kulturelle særpreg må også avklares. Skriftlig informasjon må kommuniseres på en god og forståelig måte og det bør vurderes å bruke tolk, når språklige forutsetninger kan gjøre samarbeidet vanskelig.

<https://www.udir.no/globalassets/filer/barnehage/ressurser/sprak/samtaleguide-om-barnets-morsmal.pdf>

KARTLEGGINGSVERKTØY OG SPRÅKVERKTØY SOM KAN BRUKES I FORBINDELSE MED UTREDNING AV SPRÅKLIG KOMPETANSE

Å lære språk har stor betydning for barns generelle utvikling, glede og trivsel, derfor er språk, tekst og kommunikasjon viktige innsatsområder for barnehagen. Barnehagen skal bidra til at alle barn får utforske og utvikle sin språkforståelse og språkkompetanse og legge til rette for at barn leker med språk, symboler og tekst og stimulere til språklig nysgjerrighet og utvikling. Språket er et redskap for å lære om omverdenen, for å etablere vennskap, for sosiale relasjoner og for å delta i leken.

Barn med flerspråklig bakgrunn skal kartlegges i barnehagen våren før skolestart slik at skolen har god informasjon til å tilrettelegge på en best mulig måte.

Kartleggingsverktøy og språkverktøy til bruk i barnehage

FLERSPRÅKLIGE BARN	
SAMTALEGUIDE OM BARNETS MORSMÅL – SKAL BRUKES PÅ <u>ALLE</u> TOSPRÅKLIGE BARN (Kartlegging / samtale med foresatte og barn) https://www.udir.no/globalassets/filer/barnehage/ressurser/sprak/samtaleguide-om-barnets-morsmal.pdf	Skal brukes
TRAS https://www.statped.no/laringsressurs/sprak-og-tale/tras/	Kan brukes
SNAKKEPAKKEN https://www.snakkepakken.no/	Kan brukes
Å BY BARNET OPP TIL DANS	Kan brukes
SATS	Kan brukes
LÆR MEG NORSK FØR SKOLESTART – SPRÅKPERMEN	Kan brukes
NORSK SOM MORSMÅL	
TRAS https://www.statped.no/laringsressurs/sprak-og-tale/tras/	Skal brukes
ALLE MED https://www.statped.no/laringsressurs/sprak-og-tale/alle-med-observasjonsmaterieill/	Kan brukes
SPRÅKLØYPER https://sprakloyper.uis.no/barnehage/	Kan brukes
SPRÅK I BARNEHAGEN – MYE MER ENN BARE PRAT (SPRÅKVEILEDER) https://www.udir.no/laring-og-trivsel/stottematerieill-til-rammeplanen/sprak-i-barnehagen--mye-mer-enn-bare-prat/	Kan brukes
Å BY BARNET OPP TIL DANS	Kan brukes

Kartleggingsverktøyene og språkverktøyene kan bli oppdatert underveis.

Nettressurser:

- ✓ Statped: <https://www.statped.no/>
- ✓ Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO): <https://nafo.oslomet.no/>
- ✓ Lesesenteret: <https://www.uis.no/nb/lesesenteret>
- ✓ Fremmedspråksenteret: <https://www.hiof.no/fss/>
- ✓ Skrivesenteret: <http://www.skrivesenteret.no/>
- ✓ Nynorsksenteret: <https://nynorsksenteret.no/>

UTSATT / FREMSKUTT SKOLESTART

Opplæringsloven § 2-1 «Rett og plikt til grunnskoleopplæring»:

«(...) Grunnskoleopplæringa skal til vanleg ta til det kalenderåret barnet fyller 6 år. Dersom det etter sakkunnig vurdering er tvil om barnet er komme tilstrekkeleg langt i utviklinga si til å starte i skolen, har barnet rett til å utsetje skolestarten eitt år dersom foreldra krev det. Etter sakkunnig vurdering og med skriftleg samtykke frå foreldra kan kommunen i særlege tilfelle vedta å utsetje skolestarten eitt år. Dersom foreldra søker om det eller samtykkjer, kan kommunen etter sakkunnig vurdering la eit barn ta til på skolen eitt år før når det innan 1. april har fylt 5 år.»

Ved ønske om utsatt eller fremskutt skolestart er det utarbeidet en felles saksgang mellom kommunene og PPT.

1. Det er foresatte som søker om fremskutt / utsatt skolestart til skoleeier (kommunen).
Frist for dette er senest 1. desember.
2. Skoleeier ber PPT om sakkyndig utredning og vurdering (tilmelding).
3. PPT gjennomfører utredning og skriver en sakkyndig vurdering til skoleeier (kopi til foresatte).
4. Skoleeier fatter vedtak (kopi til PPT, skole og barnehage).
5. PPT avslutter saken.

Søknadsfrist: 01.12. Søknad sendes til Kultur- og oppvekstetaten v/ Kultur- og oppvekstsjef i eget søknadsskjema

Burde søknadsskjema legges inn som vedlegg til planen?

ÅRSHJUL (Med arbeids- og informasjonsflyt)

NÅR	AKTIVITET	ANSVAR
August	<p>Sende oversikt til skolene v/ rektor over hvor mange barn fra de ulike barnehagene som skal begynne på skolen året etter.</p> <p>Barnehagene sender oversikt til skolene v/ rektor over barn med flerspråklig bakgrunn.</p> <p>Helsestasjonen melder fra til skolen dersom det er barn som ikke går i barnehage</p> <p>For barn med behov for særskilt tilrettelegging er det viktig at skolen blir involvert så tidlig som mulig. PPT sin <u>primærkontakt</u> fra barnehagen skal være med på møtene. Barnehagen utarbeider en pedagogisk rapport.</p> <p>Mål: Få full oversikt over antall barn som skal på skolen året etter og sikre tidlig og nødvendig tilrettelegging for å ivareta barnets behov.</p>	<p>Styrer</p> <p>Helsestasjon</p>
	<p>Møte mellom ansatte i skolen og barnehagen. Gjensidig utveksling av planer, arbeidsformer og forventninger rundt tilbudet til skolestarterne, for å sikre kontinuitet og progresjon. Utarbeide aktivitetsplan for året. Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dele erfaringer fra sist års samarbeid og hva barna mestrer eller ikke. Drøfte endringer i aktivitetsplaner. • Barn som ikke går i barnehage oppfordres til å delta på faddertreff. Foresatte må være med og er ansvarlig for sitt barn • Sette opp en tidsplan for aktivitetene gjennom året. (Se lokal aktivitetsplan) <p>Mål: Utarbeid en tydelig og forutsigbar aktivitets plan for alle involverte.</p>	<p>Rektor</p> <p>KO ansvar for å ta kontakt med foresatte til barn som ikke går i barnehage</p>
September	<p>1.klasse besøker den barnehagen de gikk i. Skolestartere lager invitasjon til 1.klasse</p> <p><u>Innhold i treffet:</u> Eks: Vise skolesekken sin, si noe om fagene, fortelle om skolehverdagen osv.</p> <p>Det må være et samarbeid mellom skole og barnehage angående barn som sokner til andre skoler</p> <p>Mål: Gjensynsglede, treffe venner, fortelle om skolen og oppstarten</p>	<p>Styrer / pedagogisk leder</p>
	<p>Møte mellom barnehage og skole sammen med foreldrene og ev. koordinator.</p> <p>Skolen deltar på ansvarsgruppemøter og i arbeidet med IP dersom dette er etablert.</p> <p>Mål: Sikre en trygg og god overgang og starte samarbeidet så tidlig som mulig.</p>	<p>Styrer</p> <p>Styrer</p>

Oktober	<p>Skolene gjør en henvendelse til foresatte til skolestartere for å sikre et tidlig og godt samarbeid (eksempel: Sende et informasjonsskriv om skolen, invitere til et «første møte med skolen», invitasjon til åpen dag eller andre type treffpunkt)</p> <p>Mål: Sikre og etablere et godt samarbeid med og trygg overgang for foresatte og skolestartere</p>	Rektor
November	<p>Digital innskriving i samsvar med Lov om opplæring. Rutinen gjelder for alle kommunene i Hallingdal. Informasjon annonseres på hjemmesiden og i lokalavisen</p>	KO
Desember	<p><i>Senest 01.12. Søknad utsatt eller fremskutt skolestart sendes til Kultur- og oppvekstsjef</i></p>	<i>Foresatte</i>
Januar	<p>Barn som har sakkyndig vurdering i barnehage, og som trenger ny sakkyndig vurdering for 1.trinn, skal re-tilmeldes PPT innen 01.02.</p>	Styrer
	<p>Senest 10.01 opprettes kontakt mellom barnehage og skole v/ rektor for å drøfte barn som kan trenge spesiell tilrettelegging og oppfølging det siste halvåret før skolestart og videre inn i skolen.</p> <p>Mål: Sikre en trygg og god overgang og kunnskapen om barnet overføres til skolen.</p>	Styrer
	<p>Avklaringsmøte med skoleledelsen, spesialpedagogisk team og saksbehandler fra PPT. Planlegge tiltak for elever med behov for særskilt tilrettelegging spesialundervisning. Husk samtykke fra foresatte. Helsestasjonen er med ved behov.</p> <p>Mål: Sikre en trygg og god overgang og kunnskapen om barnet overføres til skolen.</p>	Rektor
	<p>Overføringsmøte for barnet, der foresatte, barnehage, skole, ev. koordinator og andre aktuelle samarbeidspartnere deltar.</p> <p>Mål: Sikre en trygg og god overgang og kunnskapen om barnet overføres til skolen.</p>	Rektor
	<p>Møte for å informere om barn som har behov for særskilt språk-opplæring, § 2-8, når de starter på skolen. Kartlegging av norskkunnskaper skal følge med der dette er gjennomført. Drøfte behov for språklig støtte og tilrettelegging.</p> <p>Mål: Sikre en trygg og god overgang og kunnskapen om barnet overføres til skolen.</p>	Rektor
Februar	<p>Søknad SFO-plass. Søknadsfrist 1.mars</p>	KO

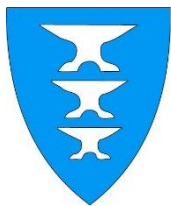
Mars	Husk barn som ikke går i barnehage når alle skolestarterne får tilbud om besøksdag i 1.klasse og i SFO. Mål: Sikre at alle barn som skal starte i 1.klasse får tilbud om besøksdag på skolen og SFO	Rektor
April	Samarbeidsmøte mellom barnehage og skole. Tema på møtet: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluere oppstarten av skoleåret for elever på 1.trinn - Drøfte eventuell klassesdeling <p>Kontaktlærer for årets 1.trinn og ny kontaktlærer for skolestarterne deltar, dersom dette er mulig.</p> <p>Mål: Sikre en best mulig overgang gjennom trygg og god informasjonsdeling, etter samtykke fra foresatte. Ved eventuell klassesdeling: Sikre en best mulig gruppesammensetning i tett samarbeid mellom barnehage og skole.</p>	Rektor Styrer/pedagogisk leder
	I løpet av vår-halvåret: Alle skolestarterne får tilbud om besøksdag i 1.klasse og på SFO Mål: Skape trygghet / nysgjerrighet før skolestart, bli kjent med skolen.	Rektor kontaktlærer i 1.kl/SFO-leder
	Barn som har sakkyndig vurdering i barnehage, og som trenger ny sakkyndig vurdering til oppstart i 1. trinn, skal ferdigstilles innen 1 mai.	PPT
Mai	Skolestarterne får en besøksdag på skolen. Minst en lærer (dersom mulig, en kontaktlærer) som skal undervise i 1.klasse forberedes til å ta imot skolestarterne ved skolestart. Mål: Barn får treffe læreren sin og skolen før sommerferien, noe som gir en trygghet for barn og foresatte	Rektor
	Overføringsmøte mellom barnehage og skole. Ønskelig at kontaktlærer(e) på 1. trinn er med hvis det er mulig. Overføre informasjon gitt av foresatte i siste samtale / møte med pedagogisk leder i barnehagen. Bruk eget skjema vedlegg 1. Siste informasjon om skolestarterne og klassesdeling. Kontaktlærer deltar. Foresatte får innsyn i- og avgjør, hvilken informasjon som overføres fra barnehagen til skolen. Mål: Sikre en trygg og god overgang og kunnskapen om barnet overføres til skolen.	Rektor
Juni	Informasjonsmøte for foresatte til skolestarterne ved hver enkelt skole. Tema på møtet: <ul style="list-style-type: none"> - Presentasjon av kontaktlærere - Eventuell klassesdeling - Omvisning på skolen 	Rektor

	<ul style="list-style-type: none"> - Praktisk informasjon - Samarbeidsinstanser som PPT, barnevern og helsestasjonen presenterer seg <p>Vurdere behov for tolk til Informasjonsmøte for foresatte til skolestarterne.</p> <p>Mål: Gjensidig avklaring av forventinger, skape god dialog og samarbeid mellom foresatte, skolen og samarbeidsinstanser</p>	
	<p>15. juni Barnehagen leverer vedlegg 2: «Dette er meg» sammen med 1 «arbeid» til skolen (tegninger, malerier, fotografier av noe barnet har laget) Dette skal presenteres for de andre elevene i løpet av den første skoletida.</p> <p>Mål: Være stolt over eget arbeid laget i barnehagen og identitet. Barnets rett til medvirkning, formidling av egne ønsker og behov.</p>	Styrer/pedagogisk leder
	Rektor skriver enkeltvedtak om spesialundervisning etter §5-1 i Opplæringsloven	Rektor
	Rektor skriver enkeltvedtak om rett til særskilt språkopplæring etter §2.8 i Opplæringsloven	Rektor

NYTTIG LITTERATUR OG LENKER

- **Kommunedelplan for barnehager og skoler i Hol kommune 2019 – 2031**
<https://www.hol.kommune.no/siteassets/hol/dokumenter/plan-og-regulering/kommuneplaner/planer-kultur-og-oppvekst/kommunedelplan-for-barnehage-og-skole.pdf>
- **St.meld. nr.6 (2019-2020) Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO**
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-6-20192020/id2677025/>
- **St.meld. nr. 16 (2006-2007)og ingen sto igjen. Tidlig innsats for livslang læring. Kunnskapsdepartementet**
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/stmeld-nr-16-2006-2007-/id441395/>
- **Utdanningsdirektoratet (2018) Veileder: Innføringstilbud til nyankomne minoritetsspråklige elever**
<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Minoritetsspraklige/veileder-innforingstilbud-til-nyankomne-minoritetsspraklige-elever>
- **Kunnskapsdepartementet**
www.regjeringen.no/kd

- **Fra eldst til yngst – Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole**
<https://www.regjeringen.no/no/dokumentarkiv/stoltenberg-ii/andre-dokumenter/kd/2008/fra-eldst-til-yngst-samarbeid-og-sammenh/id517292/?q=fra%20eldst%20til%20yngst>
- **Foreldreutvalget for barnehager**
<https://www.fubhg.no/>
- **Foreldreutvalget for grunnskolen**
<https://www.fug.no/>
- **Utdanningsdirektoratet**
<https://www.udir.no/>
- **FNs barnekonvensjon**
<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/fns-barnekonvensjon/id88078/>
- **Opplæringsloven**
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61>
- **Rammeplan for barnehagen**
<https://www.udir.no/globalassets/filer/barnehage/rammeplan/rammeplan-for-barnehagen-bokmal2017.pdf>
- **Læreplan for grunnskolen:**
<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/>
- **Fagfornyelsen:**
<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/fagfornyelsen>
- **Barnevernloven**
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-07-17-100>
- **Lov om barnehager**
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>
- **Rammeplan for SFO (Ny 2021)**
<https://www.udir.no/utdanningslopet/sfoaks/nasjonal-rammeplan-for-sfo/>



INFORMASJON OM BARNET (Foreldresamtale)

FRA FORESATTE OG BARNEHAGEN TIL SKOLEN /SFO

Formålet med dette skjemaet er at skolen skal kunne tilrettelegge skolestarten best mulig for det enkelte barn. Barnehagene har ansvar for at skjema fylles ut i samarbeid med barnets foresatte i foreldresamtale og innen utgangen av april.

Til rektor ved _____ skole

Informasjon formidles til kontaktlærer på 1. trinn og SFO-leder.

Barnets navn	
Født	
Foreldreansvar for barnet	
Navn på barnehage barnet går i	
År i avsenderbarnehage	
År i barnehage totalt	

Hvordan fungerer barnet i lek? (alene og sammen med andre)	
Hvordan fungerer barnet i styrte aktiviteter?	
Tar barnet kontakt med jevnaldrende?	
Tar barnet kontakt med voksne og melder fra om egne behov?	
I hvilke situasjoner trenger barnet ekstra omsorg / tilrettelegging?	

Hvilke aktiviteter, områder og situasjoner liker og mestrer barnet spesielt godt?	
Hvilke situasjoner eller aktiviteter kan virke skremmende / liker barnet spesielt dårlig? (gå på toalettet alene, mange store barn osv.)	
Er det opplysninger dere synes det er viktig at skolen får ut over det som er nevnt (fysisk utvikling, motorisk, syn, hørsel, språk eller annet)?	
Er barnet henvist eller vurdert henvist til PPT eller andre instanser?	
Annet av betydning:	

Er det informasjon du som foresatt mener at skolen burde ha, som du ikke ønsker å gi skriftlig, er det fint om du kontakter skolen. Hvis skolen har behov for ytterligere informasjon fra barnehagen, avklares dette med foresatte i forkant.

Sted, den _____

Foresattes underskrift

Foresattes underskrift

Styrer underskrift

Pedagogisk leders underskrift

Barnehagen har ansvar for at foresatte får kopi av skjemaet og at skjemaet sendes skolen.

Vedlegg 2: Overføring av informasjon fra barnehage til barnehage



Nytt vedlegg

Tett samarbeid mellom barnehagene styrker det pedagogiske arbeidet til det beste for barnet. Utveksling av informasjon om barnet i overgangen til ny barnehage skal være med på å sikre en god overgang for barnet. Overgangsskjemaet skal brukes som et arbeidsdokument.

Dato	
Barnets navn	
Fødselsdato	
Morsmål	
Avsenderbarnehage	
Avdeling avsenderbarnehage	
Mottakerbarnehage	

Trivsel og trygghet

Interesser og styrker

Sosial utvikling

Språklig utvikling

Motorisk utvikling

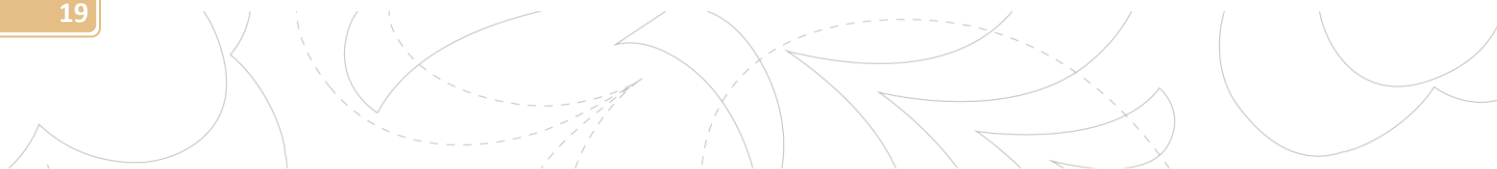
--

Annen informasjon

--

Samarbeid med andre instanser

--



Vedlegg 3: Dette er meg (Barnesamtale)



DETTE ER MEG



*Skjema til bruk i Hol kommune ved overgang barnehage – skole.
Skal brukes til eleven sin egen presentasjon ved start i 1. klasse. Fylles ut av pedagog sammen med barnet. Leveres skolen sammen med ett av barnets «arbeid».
Foresatte får en kopi av skjemaet.*

Barnets navn		
Født		
Adresse		
Fra barnehage		
Til skole		
Foresatte	Mor:	Morsmål
	Far:	Morsmål
Søsken		
Venner		
Dette vil jeg at skolen skal vite om meg		
Dette tenker jeg om å begynne på skolen		
Dette liker jeg godt – og/eller er interessert i		

HELSESTASJON / SKOLEHELSETJENESTEN

HELSESTASJON	4-års konsultasjon m/helsesykepleier	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kartlegging av språk m/SPRÅK 4 ➤ Syns- og hørselstest ➤ Generell helseundersøkelse og foreldresamtale ➤ Lav terskel for kontakt med barnehage ved undring/bekymring. Bruke samtykkeskjema
	Ekstrakonsultasjoner	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ekstra kontroller ved behov for ekstra oppfølging i mellom 4 år og skolestart
	Overføringsmøte med helsesykepleier i helsestasjon og skolehelsetjenesten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Foregår høst/vår før skolestart ➤ Hørselstest ➤ Evt. oppfølging av synstest og språk 4, fra 4 års kontroll ➤ Helseundersøkelse ➤ Lav terskel for kontakt med barnehage ➤ Overføre informasjon ved behov og samtykke fra foresatte til skole. Bruke samtykkeskjema
SKOLEHELSE-TJENESTE	Delta på kommunalt foreldremøte på skolen før skolestart	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentasjon av skolehelsetjenesten ➤ Hvis ønskelig, ta opp aktuelle tema. For eksempel; kosthold, søvn, psykisk helse, skilsmisse med mer
	Presentasjon av skolehelsetjenesten 1.trinn	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Samtale i klasse med skolehelsetjenesten. Hvis ønskelig kan ulike temaer tas opp, for eksempel; kosthold, fysisk aktivitet, søvn, vennskap, håndhygiene. Viser film; «Kroppen min eier jeg»
	1.trinn – skolestart konsultasjon m/helsesykepleier og lege	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gjennomføres i starten av 1 trinn. Bør være ferdig før de er ferdig med 1 trinn ➤ Evt. oppfølging av hørsel og synstest, og språk 4, fra 4 års kontroll ➤ Helseundersøkelse med helsesykepleier og skolelege ➤ Lav terskel for kontakt med skole. Bruke samtykkeskjema

Skolehelsetjenesten består av:

- Helsesykepleier - knyttet til den enkelte skole
- Psykisk helse – knyttet til den enkelte skole
- Fysioterapeut - Helsesykepleier formidler kontakt ved behov
- Skolelege – Helsesykepleier formidler kontakt ved behov.

FORVENTNINGER OG FORBEREDELSE

«Hva skal barnet kunne til skolestart?»

Ofte lurer foresatte på hva barna skal kunne før de begynner på skolen. Hva skal man fokusere på? Hvilke forventninger har skolen?

Barna skal ikke være skole-klar, skolen skal være klar for å ta imot barna!

Ha fokus på praktiske og sosiale ferdigheter. Barnet skal lære å lese, skrive og regne på skolen, men det er ingen ulempe om de allerede kan noen bokstaver, skrive navnet sitt, eller telle og sortere. Les høyt for barna – gjerne hver dag. Man kan gjerne spille spill med barna, gjerne kortspill, brettspill og Yatzy. Å synge er bra for språkutviklingen og å spille instrumenter og bevege seg til musikken er bra for motorikken. Under følger noen punkter som kanskje kan være til nytte.

Slik **kan man** forberede barna på skolehverdagen:

- Strukturert hverdag med ulike fag og timer
- Øvelse gjør mester! Lekser kan være en del av dette.
- Skoleklokken som ringer ut og/ eller inn
- Færre voksne og flere barn
- Skolegrenser har ikke alltid gjerder

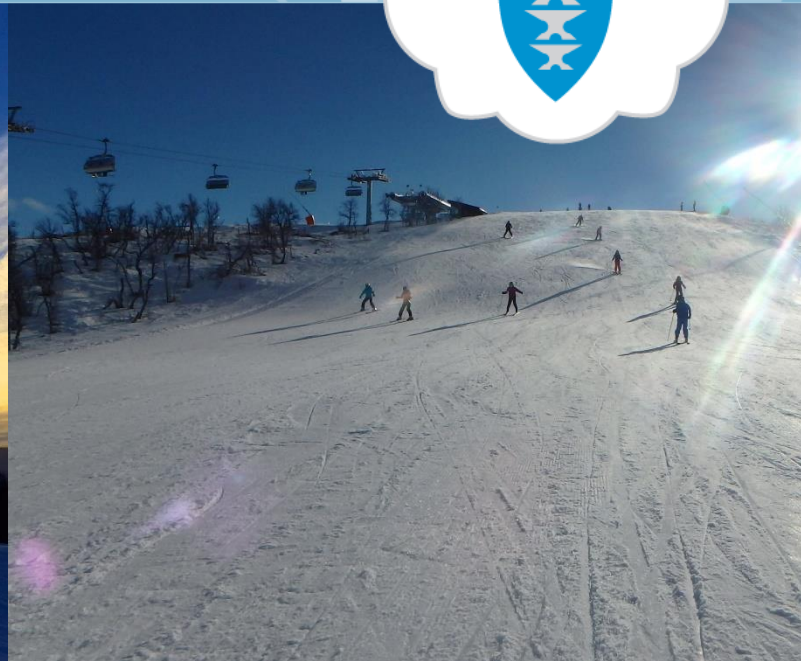
Slik **kan man** øve på praktiske ferdigheter:

- Klare seg selv på toalettet
- Kle på seg selv, knyte skolisser
- Rydde etter seg
- Sitte i ro når man spiser
- Hygiene (vaske seg på hender etter toalettbesøk og før man spiser)
- Øv på grovmotoriske ferdigheter (for eksempel klatre, løpe, hinke, hoppe, kaste og ta imot en ball)

Slik **kan man** øve på sosiale ferdigheter:

- Øve på å både tape og vinne
- Inkludering
- Hvordan ta kontakt med andre
- Konflikthåndtering
- Sette ord på følelser
- Snakk om ulikheter og toleranse
- Samarbeid
- Konsentrasjon

HOL
KOMMUNE



HOL
KOMMUNE

