



HOL KOMMUNE

Vedtekter for skolefritidsordningen

Vedtatt av Hol kommunestyre – 31.05.2007
Tillegg gjort i Hovedutvalg for kultur og oppvekst 12.06.2007

VEDTEKTER FOR HOL KOMMUNE SINE SKOLEFRITIDSORDNINGER F.O.M. 01.08.07.
Vedtatt i Hol kommunestyre 31.5.2007 med tillegg av vedtak i Hovedutvalg for kultur- og oppvekst 12.6.2007

1. FORMÅL OG INNHOLD.

Skolefritidsordningen (SFO) er et frivillig tilsyns- og omsorgstilbud for barn fra 1. – 4. årstrinn og for funksjonshemmede fra 1. – 7. årstrinn.

SFO er en del av skolens virksomhet og skal sammen med skolen gi barna en helhetlig hverdag. Skolen og SFO skal ha tydelig forskjellig innhold. SFO skal preges av sosial læring og kulturaktiviteter. Det skal bl.a. legges til rette for forskjellige former for lek, fritidsaktiviteter ute og inne og frivillig lekselesing. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter.

2. DRIFT.

SFO blir drevet etter vedtekter som er godkjent av kommunestyret, etter sentrale lover og forskrifter.

Hovedutvalget for kultur og oppvekst er det politiske fagutvalget for SFO.

Rektor ved den enkelte skolen har det administrative og overordnede pedagogiske ansvaret.

Samarbeidsutvalget (SU) ved skolen er rådsorgan for SFO.
Daglig leder møter når saker som gjelder SFO skal behandles.

3. BEMANNING.

Rettledende norm for bemanning er 10-12 barn pr. voksne, alt etter barnas alder og tilsynsbehov. For barn med særskilte behov kan det ansettes ekstra personell etter sakkyndig vurdering.

Det kan ikke opprettes SFO i tilknytning til grunnskolene for færre enn 5 barn. Ved færre påmeldte vil en prøve å legge til rette for alternative SFO-tilbud.

Leder av SFO bør ha pedagogisk utdanning. Det skal være utarbeidet en arbeidsbeskrivelse for stillingene.

Ved SFO med 30 eller færre barn er det 1,5 t/u til administrasjon. Stillingen som daglig leder ved Geilo skole skal være hel stilling. Denne lederen er kontaktperson for kultur- og oppvekstkontoret og koordinerer det faglige utviklingsarbeidet i kommunens skolefritidsordninger.

Alle ansatte i SFO har 1 t/u til samarbeid og planlegging og 24 t/å til skolering/kurs/nettverksarbeid og planlegging.

De som skal arbeide i SFO, må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

4. LOKALER.

SFO holder vanligvis til i skolens lokaler og benytter skolens uteområder til sine aktiviteter. Ved Geilo skole og Holet skule benyttes også lokaler utenfor skolen. SFO kan i noen tilfeller etter avtale benytte barnehagens lokaler.

Lokalene skal være egnet til formålet, og tilstrekkelig store til å kunne tilby varierte inneaktiviteter.

5. ÅPNINGSTIDER.

SFO kan være åpen fra 07.00 til 17.00. SFO er stengt på lørdager og søndager.

I sommerferien er SFO åpen inn i første uken med virkedager i juli. Før skolestart åpner SFO ca. 15. august.

Ellers i året er SFO åpen alle hverdager unntatt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holdes åpent til kl. 12.00.

Ekstra sommeruke dersom flere enn 24 barn meldes på totalt i kommunen.

6. INNTAK AV BARN.

Målsettingen er at alle barn som søker innen søknadsfristen 15.mars, får et tilbud.

Skolen sender søknadsskjema til hjemmene med barn på de aktuelle årstrinn. Søknadene sendes skolene. Se også Hol kommunes hjemmesider www.hol.kommune.no .

Hovedinntak av barn i SFO skjer om våren og gjelder for ett skoleår om gangen. Inntak i løpet av skoleåret kan skje dersom det er plass. Rektor er ansvarlig for inntak i samarbeid med daglig leder. Hovedutvalg for kultur- og oppvekst er ankeinstans.

Ledig kapasitet på minst en måneds varighet kan utnyttes til å utvide plass, eller til å ta inn nye barn.

7. OPPSIGELSE AV Plass.

Oppsigelsestiden er én måned, og løper fra den dato oppsigelsen leveres.

Oppsigelsen skal være skriftlig, og sendes rektor ved skolen som videresender opplysningene til økonomiavdelingen og kultur- og oppvekstkontoret.

Kultur- og oppvekstadministrasjonen kan også si opp plassen dersom betalingsfristene blir overskredet med mer enn 2 måneder.

8. OPPHOLDSTID.

Maksimal oppholdstid på skolen og SFO til sammen er på 8,5 timer pr. dag for det enkelte barn. Det gis tilbud om korttidsplass og hel plass. Korttidsplass er 10 timer per uke.

I skolefrie uker regnes tre dagers opphold som korttidsplass.

Gebyr ved for sein henting:

Det kreves kr. 150 for hver påbegynte halvtime etter stengetid. Det gis først en advarsel.

Gebyr kreves ved andre gangs for sein henting.

9. BETALING.

Kommunestyret gjør vedtak om betalingssetser for SFO i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

10. SAMARBEID MED HEIMEN.

Det skal holdes foreldremøte hvert år. Daglig leder samarbeider med rektor og kaller inn til møtet. SFO deltar etter behov på skolens klasseforeldremøter og på konferansetimer.

Foresatte gir melding til SFO når eleven ikke kan være i SFO til avtalt dag og tid.

11. ÅRSPLAN.

Rektor i samarbeid med daglig leder utarbeider en årsplan for virksomheten. Planen skal angi mål, organisering og innhold for driften.

Årsmeldingen skal være en del av skolens årsmelding.

12. SKYSS.

SFO er frivillig og foresatte må selv sørge for å bringe og å hente barna når ordinær skyss ikke kan benyttes.