



HOL KOMMUNE

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Hol kommune

Vedtatt av Hol kommunestyre – 24.02.2005

**Spesielt om § 10: I 2005 praktiseres regelen om 3 uker sommerferie for barna.
Fra 2006 avvikles 4 uker ferie, hvorav 3 om sommeren.**

Endret politisk utvalg fra undervisningsetat til kultur- og oppvekstetat. Foretatt 11.mars 2008.

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I HOL.

Behandlet av hovedutvalg for undervisning 18.01.2005. Vedtatt i kommunestyret 24.02.2005, sak 0012/05.

§ 1

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager m.v., og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage. Disse vedtektene er utarbeidet etter Lov av 5. mai 1995 nr. 19 om barnehager (barnehageloven – sist endret ved lov 4. juli 2003 nr. 73) med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan for barnehager, og departementets merknader til bestemmelsene.

§ 2

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med heimen. Den enkelte barnehages årsplan skal fortelle om barnehagens mål og dens pedagogiske virkemidler for å nå de oppsatte målene.

Barnehagen er en naturlig del av lokalsamfunnet, og lokalt språk og lokal kultur må være en del av virksomheten.

Barnehagen skal hjelpe til å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

§ 3

Barnehagen skal sikre at Rammeplanens innhold på fagområdene samfunn, religion og etikk, estetiske fag, språk, tekst og kommunikasjon, natur, teknikk og miljø, fysiske aktiviteter og helse, blir ivaretatt og satt inn i en lokal ramme.

§ 4

Barnehagen skal ha tilsyn med og omsorg for barn i den tid de oppholder seg der, og gi barna mulighet til lek og sysselsetting under kyndig pedagogisk ledelse. Barnehagen skal i samarbeid med barnas foresatte fremme barnas utvikling og deres sosiale tilpassning, idet det tas hensyn til det enkelte barns fysiske og psykiske forutsetninger.

Barna skal spise minimum ett måltid i barnehagen om dagen. I heldagsbarnehage skal det være to måltider om dagen, hvorav ett gjerne kan være et fruktmåltid.

Det må være en rimelig fordeling av inne- og uteaktiviteter i barnehagen.

§ 5

Barnehagene sorterer under Hovedutvalg for kultur- og oppvekst. Utvalget har ansvar for utbygging og drift av barnehager i kommunen. Kommunen har plikt til å sørge for at det finnes et tilstrekkelig antall barnehageplasser for barn under opplæringspliktig alder. (Bhg.loven § 7)

Hovedutvalg for kultur- og oppvekst er godkjenningsmyndighet for nye barnehager. Det vises til Barnehageloven § 8.

Hver barnehage skal ha en styrer som har den daglige ledelsen av virksomheten (Bhg.loven § 16).

Styrer og pedagogisk leder må være utdannet førskolelærer (Bhg.loven §§ 16 og 17)
I oppvekstsenter kan rektor være styrer for barnehagen (§ 16).

§ 6

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg. (jf. Bhg.lovens § 4).

Samarbeidsutvalget i enavdelingsbarnehage skal bestå av:

- 1 representant valgt av hovedutvalg for undervisning m/ personlig vararepresentant
- 1 representant valgt av foreldrerådet m/ personlig vararepresentant.
- 1 representant valgt av de ansatte m/ personlig varerepresentant.

Ved barnehager med mer enn 1 avdeling velges 2 representanter fra foreldrerådet og 2 fra de ansatte.

Oppvekstsenter kan velge å ha felles samarbeidsutvalg for skolen og barnehagen (Bhg.loven § 5).

§ 6 b

Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre, personale og eier, og skal ha ansvaret for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens styrer.

Nærmere retningslinjer for samarbeidsutvalgets oppgaver går frem av "Forskrifter til Lov om barnehager", nr. 2 §§ 1-7. Budsjettforslag fra samarbeidsutvalget følger kommunens ordinære prosedyre.

§ 7

Hver barnehage skal ha et foreldreråd. (Bhg.loven § 4)

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i vedkommende barnehage. Det skal holdes minst to møter pr. barnehageår. Foreldrerådlederen har ansvar for innkalling.

Foreldrerådets representant til samarbeidsutvalget må være valgt innen utgangen av september hvert år.

Nærmere retningslinjer for foreldrerådets oppgaver går frem av "Forskrifter til Lov om barnehager", nr. 1. §§ 1-3, og i merknader til loven (kap. II om foreldremedvirkning)

§ 8

OM BARNAS ALDER OG ANTALL BARN I BARNEHAGEN.

Nedre aldersgrense er til enhver tid gjeldende permisjonstids lengde. Som hovedregel må barnet oppfylle nedre aldersgrense 1. august. For øvrig kan det søkes plass for barn under opplæringspliktig alder (Bhg.lovens § 1).

Barnehagen er også åpen for barn med alternativ begynneropplæring (barn over opplæringspliktig alder), når det foreligger tilråding om det, for barn med utsatt skolestart. Det må foreligge søknad på ordinær måte.

Hver barnehage opptar barn i et antall som beregnes ut ifra barnehageloven, forskrift til bhg.loven nr. 6 § 1, sammenholdt med kommunens arealnorm.

Arealnormen er 5 m² for barn over 3 år, og 7 m² for barn under 3 år.

SØKNADSFRIST: er første uken i mars. Søknadsfristen annonseres i dagspressen og på kommunens Web-sider.

OPPTAKET foretas administrativt. Opptaksutvalget er helsesøster, pedagogisk konsulent v/ skolekontoret og barnehagekonsulenten. Kultur-og oppvekst kontoret er sekretariat. Styrer i hver barnehage avgir innstilling overfor opptaksutvalget. Styrer har møte- og uttalerett i opptaksutvalgets møter. Eventuell klage på avslag om plass sendes til opptaksutvalget. Hovedutvalg for kultur-og oppvekst er endelig klageinstans.

Eventuell oppsigelse av plassen før barnehageårets slutt må skje skriftlig til styrer en måned før barnet tas ut av barnehagen. For skolebarn sies plassen automatisk opp den 15. august. Misbruk av plassen, for eksempel stort ugrunnet fravær, eller at plassen ikke blir betalt, kan føre til at Hovedutvalg for kultur-og oppvekst kan frata barnet plassen i barnehagen. Det vises for øvrig til "Regler for oppholdsbetaling i barnehage"

§ 9

Følgende kriterier legges til grunn ved opptak:

- Barn med funksjonshemming har prioritet til plass i den utstrekning de kan ha nytte av opphold i en vanlig barnehage (Bhg.loven § 9). Sakkyndig uttalelse må foreligge.

- Innvandrerbarn og barn adoptert fra utlandet i de tilfeller der det kan hjelpe barnet til å bli kjent med et nytt og ukjent miljø, en ny kultur og et nytt språk.
- Barn til enslige forsørgere, der forsørgeren er alene om omsorgen (dvs at samboende ikke regnes som enslige forsørgere). Det må i denne sammenheng også tas hensyn til antall barn i familien, og til forsørgerens arbeidssituasjon.
- Barn fra hjem der det er mye sykdom.
- Eldre barn prioriteres foran yngre barn.
- Andre forhold, etter vurdering av styrer, opptakskomite, hovedutvalg for undervisning eller helse- og sosialstyret.
- Barnehageplassen beholdes til den blir sagt opp.
- Søsken bør plasseres i samme barnehage.
- Det tas hensyn til avstand fra heimen til nærmeste barnehage.

Helsekontroll:

Før et barn tas inn i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse (Bhg.loven § 25).

§ 10 ÅPNINGSTID, OPPHOLDSTID OG FERIE.

Åpningstiden i barnehagene er 9 timer for enavdelings barnehager, og 9,15 timer for større barnehager, mellom kl. 07.00 og 17.00. Klokkeslett for åpning om morgenen/stenging om ettermiddagen fastsettes av samarbeidsutvalget ut ifra flertallet av foreldrenes behov i den enkelte barnehage.

Oppholdstiden er maksimalt 8,5 timer pr. dag for det enkelte barn.

Oppholdsbetalingen fastsettes av "Forskrift om foreldrebetaling i barnehager" fastsatt ved kongelig resolusjon 23. april 2004 med hjemmel i barnehageloven.

Ferie for barna: Barna skal ha minimum 4 uker ferie fra barnehagen. Som hovedregel skal 3 av disse ukene være sammenhengende mellom 1. juni og 30. september.

Barnehagene kan samarbeide om åpningstider fra medio juni til medio august, samt i påske, jul og nyttår.

Barnehagene er åpen ordinære arbeidsdager i romjulen, men stengt hele jule- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag holdes åpent til kl. 12.00.

Planleggingsdager:

Barnehagene har 5 tariff-festede planleggingsdager pr. år. Barnehagene er stengt disse dagene.

§ 11

Årsmelding avgis av styreren til hovedutvalg for kultur-og oppvekst hvert år. Meldingen skal inneholde redegjørelse for virksomheten i barnehagen. Lederen skal gjennom hele året underrette kultur-og oppvekst sjefen om alle vesentlige endringer, f. eks opptak av nye barn, om noen slutter o.l. og om større skader eller reparasjoner i barnehagen.

§ 12 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT. (Bhg.loven §§ 21, 22 og 23)

For virksomhet etter barnehageloven gjelder forvaltningslovens §§ 13 – 13f om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker, og være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, jfr. bhg.l. § 22.

Barnehagepersonalet skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side, jfr. bhg.l. § 23.

§ 13

Internkontroll

Hver barnehage skal ha egne rutiner for internkontroll. Dokumentasjon for internkontroll skal være tilgjengelig i barnehagen.

§ 14

Forandringer i og tilføyelser til disse vedtekter må fremmes av administrasjonen og godkjennes av hovedutvalg for kultur- og oppvekst.