



**HOL KOMMUNE**

---

---

## **Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår**

---

---

Vedtatt av Hol kommunestyre i møte 30.oktober 2008, sak nr. 82/08  
og gjort gjeldene fra 1.1.2009.  
Justert etter vedtak i kommunestyret sak 21/09 hvor energiutvalget ble  
lagt ned med virkning fra 1.4.2009.

**REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR.**

## 1 GODTGJØRELSER.

- 1.1. Ordførervervet i Hol kommune bør tilsvare hel kommunal stilling, men kan reduseres dersom vedkommende ønsker en lavere stillingsandel. Vervet skal dog tilsvare 75 % av ordinær kommunal kontorstilling.
- 1.2. Ordførerens godtgjørelse for ordførervervet fastsettes for 1 -ett- år om gangen og justeres hvert år den 1.1. Fra 1. 1.2009 fastsettes ordførerens godtgjøring til 90% av stortingsrepresentantenes si lønn. (Tilsvare ordfører i hel stilling) Dersom ordføreren blir valgt til andre verv som i bl.a. i hovedutvalg gis ikke møtegodtgjøring til ordfører utover bestemmelsen i pkt. 1.2.
- 1.3. Det skal tegnes ordførerpensjon..
- 1.4. Varaordførerens godtgjørelse settes til 15 % av ordførergodtgjøring i hel stilling. Dersom varaordfører trer inn i ordførers sted med varighet over 1 uke, utbetales ordførers godtgjørelse fra første dag. Dette gjelder ikke ved ferieavvikling. Møtegodtgjøring for verv i formannskap og eventuelle andre utvalg kommer i tillegg til den faste varaordførergodtgjøringen.
- 1.5. Godtgjørelse til kommunestyrets møtende medlemmer og varamedlemmer pr. møte settes til 0,25 % av ordførergodtgjøringen i hel stilling. Varamedlemmer som møter i enkeltsaker gis en godtgjøring tilsvarende 50 % av møtegodtgjøringen. Det samme gjelder når kommunestyret innkalles til seminar/orienteringer.
- 1.6. Godtgjørelse til formannskapets medlemmer settes til 8 % av ordførergodtgjøring i hel stilling. Godtgjørelse til medlemmene i teknisk hovedutvalg settes til 4 % av ordførergodtgjøring i hel stilling. Godtgjørelse til leder av teknisk hovedutvalg settes til 8 % av ordførergodtgjøring i hel stilling. Godtgjørelse til leder i hovedutvalg for helse- og sosial og hovedutvalg for kultur og oppvekst settes til 4 % av ordførergodtgjøring i hel stilling. Godtgjørelse til leder i ~~energiutvalg~~ og kontrollutvalg settes til 3 % av ordførergodtgjøring i hel stilling.
- 1.7. Varamedlemmer som møter for medlem som er permittert/sykemeldt over 1 måned, tilstås forholdsmessig godtgjøring av fast godtgjøring, jfr. pkt. 7.2.
- 1.8. I tillegg til faste godtgjøringer, utbetales møtegodtgjørelse for møtende medlemmer og varamedlemmer av faste underutvalg, hovedutvalg og formannskap med 0,12 % av ordførergodtgjøring i hel stilling for alle ordinære møter, dvs. møter der det foreligger innkalling og/eller er pålagt møteplikt.
- 1.9. Ledere av faste utvalg utenom hovedutvalgene med 5 møter eller mere pr. år, gis en årlig godtgjøring på kr 2.000,- i tillegg til møtegodtgjøringen.

- 1.10. Arbeidsgrupper som oppnevnes av formannskapet/hovedutvalg tilstås møtegodtgjørelse etter samme satser som nevnt i pkt. 1.8. Utvalg som oppnevner arbeidsgrupper er selv ansvarlig for å dekke slik godtgjøring innenfor eget budsjett.
- 1.11 Det tilstås møtegodtgjørelse etter pkt. 1.5 og 1.10 pr. møte.
- 1.12. Ordføreren mottar telefongodtgjøring/utgifter til internett etter gjeldende reglement i Hol kommune. Øvrige formannskapsmedlemmer og ledere av hovedutvalg tilstås telefongodtgjøring med kr. 1.000,- pr. år. Øvrige medlemmer i teknisk hovedutvalg tilstås telefongodtgjøring med kr. 500,- pr. år. Telefongodtgjøringen utbetales en gang pr. år, i oktober måned.
- 1.13. For ordfører som ikke stiller til gjenvalg, eller ikke blir gjenvalgt, blir det innvilget ettergodtgjøring i 1,5 måned etter valgperiodens slutt dersom vedkommende går tilbake til fast arbeid. Dersom vedkommende ikke går inn i nytt arbeid, gis det en ettergodtgjørelse på 3 måneder.

## **2. FRIKJØP.**

- 2.1. Folkevalgte med tunge og/eller flere verv i Hol kommune gis mulighet til å inngå avtale om frikjøp. Med frikjøp forstås at folkevalgte mottar en totalgodtgjørelse for det vervet de er valgt til. Denne totalgodtgjørelsen omfatter tapt arbeids- fortjeneste, møtegodtgjørelse samt fastgodtgjørelse
- 2.2. Frikjøpet begrenses oppad til 40 % av hel stilling.
- 2.3. Godtgjørelsen utbetales månedsvis i like store rater av kommunen. Folkevalgte som er frikjøpt, får ikke og fører derfor ikke opp hverken møtegodtgjøring eller tapt arbeidsfortjeneste på sine reiseregninger etter hvert møte.
- 2.4. Hver enkelt frikjøpsavtale skal godkjennes av kommunestyret.
- 2.5. Ved gjennomgang av kontorfordeling i kommunehuset tas det hensyn til at det skal avsettes et kontor til bruk for folkevalgte.

### **3. VEDERLAG FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE.**

- 3.1. Alle har rett til vederlag ved tapt arbeidsinntekt. (Når de ellers skulle vært i annet arbeid)
- 3.2. Folkevalgte med legitimert tapt arbeidsfortjeneste som følge av kommunale verv, får dekket tapet fullt ut mot dokumentasjon, begrenset oppad til kr. 3.000,- pr. dag. (7,5 time pr. dag)
- 3.3. Folkevalgte som får tap i inntekt på grunn av kommunale verv får dekket dette tapet uten legitimasjon med inntil kr 1.125,- pr. arbeidsdag (7,5 timer, dvs. kr 150,- pr. time).

### **4. VEDERLAG FOR UTGIFTER TIL OMSORGSARBEID.**

- 4.1. Folkevalgte som har omsorgsarbeid for barn, syke, eldre eller funksjonshemmede, får etter regning dekket utgifter til tilsyn og pleie i den tiden han/hun er fraværende for å ivareta kommunale verv dersom dette ikke dekkes av den ulegitimerte satsen under pkt. 11.3.  
Kommunen utbetaler refusjon for slike utgifter direkte til den personen som har påtatt seg omsorgsansvaret mens den folkevalgte er fraværende.

### **5. SKYSS- OG KOSTGODTGJØRELSE.**

- 5.1. Folkevalgte som bruker egen bil i forbindelse med kommunale verv, får godtgjort dette i samsvar med kommunens reise- regulativ. Det er en forutsetning at bruk av egen bil, ut fra en totalvurdering av kostnader og den tid som går med, er formålstjenlig. Reiser innen 3 km dekkes ikke. Reisene må være best mulig samordnet. Ordfører gis fullmakt til å godkjenne bruk av egen bil etter disse retningslinjene.
- 5.2. Reiseutgifter i forbindelse med kommunale verv med offentlig transportmiddel, dekkes etter regning.
- 5.3. I forbindelse med reiser gis de folkevalgte kostgodtgjørelse i henhold til kommunens regulativ. Kostgodtgjørelse gis ikke i de tilfeller hvor servering inngår i reiseopplegget.

### **6. KOMMUNALT ANSATTE.**

- 6.1. Offentlig ansatte som innehar verv i styre og nemnder, gis godtgjøring på lik linje med andre medlemmer i organene.
- 6.2. Det gis ikke anledning til møteforberedelse i arbeidstiden.
- 6.3. Sekretær og eventuelt konsultativt medlem i et organ, skal ikke ha godtgjøring for møter holdt i arbeidstiden.

- 6.4. For møter utenom arbeidstiden gis sistnevnte grupper overtidsbetaling etter reglene i arbeidsmiljøloven og hovedoverenskomsten.

## **7. UTBETALING AV GODTGJØRELSER M.V.**

- 7.1. Faste godtgjørelser utbetales kvartalsvis.
- 7.2. Ved permisjon og sykefravær over 1 måned reduseres faste godtgjøringer forholdsvis. Ved fravær utenom permisjoner og sykefravær reduseres fast møtegodtgjøring forholdsvis.
- 7.3. Dekning av møtegodtgjørelse og reiseutgifter skjer mot utfylt reiseregning. Utbetaling skjer hvert kvartal.
- 7.4. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste skjer mot utfylt skjema, og dokumentasjon for legitimerede tap. Utbetaling skjer månedlig.

## **8. MØTELOKALER.**

- 8.1. Alle kommunalt eide lokaler stilles vederlagsfritt til disposisjon for de politiske partiene.
- 8.2. En forutsetning for vederlagsfri leie er at lokalene bestilles på forhånd, og at de ikke er reservert for andre. Det forutsettes også at lokalene benyttes til møtevirksomhet og annet politisk arbeid som ikke er inntektsgivende.

## **9. LEGITIMASJONS- OG TOLKNINGSSPØRSMÅL.**

- 9.1. Legitimasjons- og fortolknings spørsmål vedrørende reglementet rettes til ordfører via utvalgsleder, og avgjøres av formannskapet.