

# **DELEGERINGSREGLEMENT**

**FOR**

**HOL KOMMUNE**



---

Sist revidert av Hol kommunestyre i møte 24.09.2009, sak nr. 65/09 og 26.5.2011 sak nr. 54/11.

# INNHOLDSFORTEGNELSE

## INNLEDNING

### KAP. I GENERELLE BESTEMMELSER

A 1. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT AVGJØRELSESMYNDIGHET

A 2. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET I ØKONOMISAKER.

### KAP. II DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

### KAP. III DELEGERING TIL ORDFØRER

### KAP. IV DELEGERING TIL HOVEDUTVALG

A. DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST.

B. DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE OG SOSIAL

C. DELEGERING TIL TEKNISK HOVEDUTVALG

### KAP. V DELEGERING TIL ANDRE UTVALG

A. DELEGERING TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG

B DELEGERING TIL KOMMUNEPLANUTVALGET

C DELEGERING TIL VILTNEMNDA

D DELEGERING TIL KLIENTUTVALGET

E NAVNENEMNDA

### KAP. VI. DELEGERING TIL ADMINISTRASJONEN

A. DELEGERING TIL RÅDMANN

B. DELEGERING TIL HALLINGDAL INNKREVINGSKONTOR IKS.

C. DELEGERING TIL BARNEVERNET

## GENERELT OM DELEGERING

Kommuneloven tillater i dag stor grad av delegering både til sektorene, ordfører og rådmann. En størst mulig grad av delegert avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker er av avgjørende betydning for at de sentrale politiske organ skal få tid og mulighet til å arbeide med de prinsipielle sakene og derved styre kommunens utvikling og drift.

I den senere tid har kommunens arbeidsområde stadig økt både når det gjelder art, omfang og betydning. Nye oppgaver som tidligere har vært ivaretatt av sentrale myndigheter er overført til primærkommunene samtidig som det stilles større krav til planlegging, organisering, effektivisering og økonomistyring.

Delegering til det riktige nivå i kommunen vil være med på å fremme kommunens effektiviseringsarbeide. En vil da kunne oppnå bl.a.:

1. Hurtigere beslutninger til beste for både innbyggere/brukere og kommunen.
2. Avlastning av de sentrale folkevalgte organer for hovedoppgaver som:
  - målsetting for den fremtidige utvikling av kommunen.
  - styring av planleggingsprosessen.
  - fordeling av ressurser mellom sektorene.
  - samordning av hele kommunens virksomhet.
  - vurdering av resultatene.
3. Avlaste hovedutvalgene slik at de kan arbeide med oppgaver som:
  - målformulering og planlegging innen sin sektor.
  - utforme rammer og retningslinjer for sektorens virksomhet.
  - avgjøre prinsipp saker, og være ankeinstans overfor administrasjonens avgjørelse.
  - vurdere resultatene.
4. Avlastning av administrasjonen.  
Dersom administrasjonen får avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker der avgjørelsen følger direkte av lov, forskrift eller regelverk trukket opp av de folkevalgte organer i kommunen, får administrasjonen dermed frigjort tid som kan benyttes til:
  - bedre tilrettelegging av prinsipp saker, skjønnspregete saker og andre spørsmål som bør behandles av politisk valgte organer.
  - bedre administrasjon av kommunen.
  - bedre service overfor innbyggere og brukere.
5. Økt ansvar gir vanligvis økt motivasjon, og god motivasjon øker effektiviteten og forbedrer resultatene.

Hol, 24. september 2009.

Lars Ole Skogen  
rådmann

## **KAP. I GENERELLE BESTEMMELSER.**

### **A 1. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT AVGJØRELSESMYNDIGHET.**

#### **1. Delegering til administrasjonen.**

All delegering til administrativt nivå skal skje til rådmann – som så kan videredelegere til andre i administrasjonen. I forhold til folkevalgte organer er det rådmann som er ansvarlig for all administrativ behandling av sakene. Både etatsjefer og andre kommunalt ansatte opptrer i prinsippet på rådmannens vegne og er underlagt dennes instruksjonsmyndighet.

#### **2. Generelt.**

Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan rådmannen, etatsjefen eller avdelingsleder overlate til andre innenfor sin administrasjon å fatte avgjørelse på sine vegne (intern delegering). Delegeringen skal være skriftlig.

#### **3. Retningslinjer for fullmaktsutøvelse.**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

#### **4. Tilbakekall av fullmakt i enkeltsaker.**

Et overordnet organ eller en leder kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som et underordnet organ eller en underordnet medarbeider har til behandling i henhold til delegert myndighet.

#### **5. Tilbakekall av delegert myndighet.**

Et overordnet organ eller en leder kan tilbakekalle delegert myndighet dersom det organ/den person som har fått slik myndighet opptrer i strid med kommunens politikk og målsetting. Ved brudd på gjeldende lover, regler og forskrifter, skal delegert myndighet tilbakekalles.

#### **6. Klagebehandling.**

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens regler med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov. Formannskapet er klageinstans for enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner. For vedtak i formannskap er opprettet egen klagenemnd.

Klage over vedtak som er fattet på grunnlag av intern delegering fra leder til medarbeider skal forelegges lederen til avgjørelse dersom medarbeideren ikke finner grunn til å omgjøre vedtaket til gunst for klageren.

Ankeinstans er nærmeste overordnede organ.

#### **7. Omgjøringsrett.**

Et overordnet organ eller leder kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller underordnet medarbeiders vedtak.

## **8. Mindretallsanke.**

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan mindretallet, ordfører eller kommunens rådmann innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret/formannskapet.  
Slikt krav må protokolleres.

## **9. Tilbakemelding.**

Det forvaltningsorgan/den person som har fått delegert avgjørelsesmyndighet skal gi tilbakemelding om bruken av den delegerte myndighet så ofte som overordnet organ ønsker det.

## **10. Kurant sak.**

En sak oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, og man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.

## **FRAMGANGSMÅTE FOR Å AVGJØRE OM EN SAK ER PRINSIPELL/KURANT:**

Dersom det er tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann ansvaret for å avklare dette. Når disse er i tvil, legger ordføreren saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.

Alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken gis en administrativ behandling, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.

De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegeringsreglementet.

Det kan lages egne regler (vedtekter/retningslinjer) for behandlingen av bestemte sakstyper som går igjen med jevne mellomrom.

De politiske utvalgene kan samarbeide med **rådmannen** om å utarbeide oversikter over hvilke saker som anses å være av prinsipiell betydning og hvilke saker som i de fleste tilfeller ikke er det.

Slike oversikter blir da retningsgivende for saksbehandlingen. De fratar imidlertid ikke administrasjonen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en administrativ eller politisk sak.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer en inn på politiske eller klart skjønsmessige vurderinger eller prioriteringer, er saken å vurdere som prinsipiell.

I praksis bør saker hvor det er tvil behandles som prinsipielle. Videre er det en forutsetning at saksbehandler konfererer med sin overordnede/eventuelt rådmannen når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.

## **A 2. GENERELLE BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET I ØKONOMISAKER.**

### **1. Generelt.**

Rådmann eller etatssjef kan delegere anvisningsmyndighet til sine underordnede. Delegeringen skal være skriftlig.

### **2. Retningslinjer for fullmaktsutøvelse.**

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

### **3. Delegeringens omfang.**

Kommunestyret vedtar budsjettet på nettorammer på etatsnivå. Rådmannen har delegert myndighet til å fordele netto rammer innenfor hver etats tjenesteområde.

Rådmannen har delegert myndighet til å se under ett utgiftsposter og inntektsposter innenfor hver etats tjenesteområde.

### **4. Tilbakemelding/oppfølging.**

Tertialrapporter skal forelegges kommunestyret med kopi til hovedutvalgene.

## **KAP. II      DELEGERING TIL FORMANNSKAPET.**

### **Pgf. 1      Delegering etter kommuneloven.**

- 1.1            Myndighet til å treffe vedtak etter kommunelovens § 13.
- 1.2            Avgjøre saker som gjelder:  
Forhold som krever samordnet behandling for flere etater, men som ikke er av så stor betydning at det bør behandles av kommunestyret eller ved reglement er lagt til annet organ.
- 1.3            I medhold av kommunelovens § 10 gir kommunestyret formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser som gjelder formannskapets arbeidsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegerer til utvalg og lignende.

### **Pgf. 2      Delegering i budsjettsaker.**

- 2.1            Vedta reviderte finansieringsplaner innenfor årsbudsjettet.

### **Pgf. 3      Delegering i andre saker.**

- 3.1            Valg av medlemmer og varamedlemmer til nemnder og styrer som kommunen oppretter, men som ikke er pålagt i hht. kommuneloven, særlover og som blir valgt til et bestemt oppdrag.  
Valget delegeres til hovedutvalg dersom de er underlagt hovedutvalgets myndighetsområde.
- 3.2            Formannskapet foretar suppleringsvalg i løpet av valgperioden.
- 3.3            Gi uttale i saker (avtaler, planer o.a) av mindre format og som ikke innebærer økonomisk binding for kommunen.
- 3.4            Avgjør om kommunen skal avgi høringsuttale i hørings saker.
- 3.5            Tildeling av legatmidler.  
Der det i statuttene står at kommunestyret skal foreta utdeling delegeres tildelingsmyndigheten til formannskapet.  
Myndighet til å administrere det kommunale fiskefondet, ”Riiser Moes fond til fremme av fiskebestanden i Hol”, ”Åsta og Einar Martinsens fond for rent vann i Holsfjorden”, ”Sander Myren’s skoglegat” og ”C. Gulbrandsen skoglegat”.
- 3.6            Fullmakt til å erverve, makeskifte eller pantsette fast eiendom eller bortfeste rettighet i fast eiendom begrenset oppover til en verdi av kr 500.000,-.
- 3.7            Myndighet til å vedta boligbyggeprogram.
- 3.8            Formannskapet har uttalemyndighet for alle planer som berører de kommunale fjelleiendommer.

- 3.9. Fatte vedtak i alle tilskuddsaker for jordbruk (SMIL).  
Klageinstans er Fylkesmann i Buskerud. Kommunestyret skal hvert år godkjenne tiltaksstrategi med aktivitetsbudsjett for påfølgende år.

**Pgf. 4 Delegering etter særlov.**

- 4.1 **Lov av 2.juni 1989 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.**  
Tildeling av bevilling for salg og skjenking av alkoholholdig drikk delegeres til formannskapet.
- 4.2. **Friluftsløven av 28. juni 1957 nr. 16. Kommunale oppgaver i henhold til denne lov.**
- 4.3 **Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) av 21. juni 2002 nr. 45.**  
Formannskapet uttaler seg på vegne av kommunen i saker etter denne lov.
- 4.4 **Konsesjonslov, jordlov, odelslov, forpakterlov, bufelov, lov om floghavre og disse lovenes tilhørende forskrifter.**  
Myndighet til å fatte avgjørelser i saker der kommunen har slik rett etter konsesjonslov, jordlovens § 18, odelslov, forpakterlov, bufelov, lov om floghavre og disse lovenes tilhørende forskrifter.
- 4.5. **Lov av 10.juni 1977 nr. 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag.**  
Kommunestyrets myndighet etter § 5 og 6 i Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, og § 5 og 6 i nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark.
- 4.6 **Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. av 15.02.92, nr. 47.** Kommunale oppgaver og myndighet i henhold til denne lov med forskrifter.
- 4.7 Myndighet etter ”**Forskrift mot bruk av piggtråd – kommunale vedtekter**” med hjemmel i dyrevernloven §29 tredje ledd.
- 4.8. **Forvaltningsloven.**  
Avgjøre søknader om å få tilkjent dekning for vesentlig kostnader som har vært nødvendig for å få endret et vedtak. Jf forvaltningsloven § 36.

**Pgf. 5 Delegering av personalsaker.**

- 5.1 Lønn/vilkår for rådmannen fastsettes av formannskapet.

## **KAP. III DELEGERING TIL ORDFØRER.**

### **Pgf. 1 Delegering etter særlov.**

#### **Alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.**

I de saker hvor rådmann er inhabil gis ordføreren myndighet til å tildele bevilling, utvide skjenketiden og utvide skjenkelokalet for en enkelt anledning og tildele ambulerende bevilling i samsvar med alkohollovens bestemmelser.

### **Pgf. 2 Delegering i andre saker.**

- 2.1 Fullmakt til å treffe vedtak i kurante saker etter kommuneloven § 9, pkt. 5.
- 2.2. Fullmakt i samsvar med vedtatt plan for kommunal kriseledelse.
- 2.3. Ordfører representerer Hol kommune i generalforsamling i alle aksjeselskap hvor Hol kommune er eier dersom annet ikke er vedtatt i vedtektene for det enkelte selskap. Jf forøvrig eierskapsmeldingen for Hol kommune

## **KAP. IV DELEGERING TIL HOVEDUTVALG.**

### **A. DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR KULTUR OG OPPVEKST.**

#### **§ 1. Delegering etter §10 i Kommuneloven.**

- 1.1. I medhold av Kommunelovens § 10 gir kommunestyret hovedutvalget for kultur og oppvekst myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområder og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.
- 1.2. Hovedutvalget for kultur og oppvekst skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere sektorer i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.

#### **§ 2. Delegering i budsjettsaker.**

- 2.1. Hovedutvalget er fondsstyre for bygdebokfondet.
- 2.2. Hovedutvalget er fondsstyre for spillemiddelfondet.
- 2.3. Hovedutvalget er fondsstyre for arrangementsfondet.
- 2.4. Hovedutvalget er fondsstyre for edruskapsfondet.

#### **§ 3. Delegering etter særlover.**

Saker av prinsipiell karakter knyttet til kommunens myndighet innenfor følgende lover med tilhørende forskrifter delegeres til hovedutvalg for kultur og oppvekst.

- 3.1. Opplæringsloven med Forskrift
- 3.2. Lov om voksenopplæring.
- 3.3. Lov om barnehage.
- 3.4. Lov om nærkringkasting av 27.november, 1987 med forskrifter. Kommunestyrets ansvars/uttalerett i henhold til loven.
- 3.5. Lov av 20.12., 1985 nr. 108 om folkebibliotek. Fastsette utlånsreglement, jfr. § 4.

#### **§ 4. Delegering i andre saker.**

- 4.1. Avgjøre søknader om utdanningsstipend til elever fra Hol kommune som tar videreutdanning utenfor kommunen.
- 4.2. Opprette ad hoc-utvalg innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- 4.3. Fastsette og endre vedtekter for kommunens kulturinstitusjoner.
- 4.4. Fastsette retningslinjer for kulturtilskudd.
- 4.5. Tildeling av kulturpris, byggeskikkpris samt kultur- og idrettsstipend.
- 4.6. Tilskudd til kulturformål i henhold til retningslinjer.
- 4.7. Myndighet til å fatte vedtak om kommunalt tilskudd til spillemiddelprosjekter innenfor ramma av vedtatt kommunedelplan og gjeldende økonomiplan.

## **B. DELEGERING TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE OG SOSIAL.**

### **Pgf. 1 Delegering etter § 10 i kommuneloven.**

- 1.1 I medhold av kommunelovens § 10 gir kommunestyret hovedutvalg for helse og sosial myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg o.l.
- 1.2 Hovedutvalg for helse og sosial kan ikke fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få virkning for flere sektorer i kommunen, eller avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.

### **Pfg. 3. Etter særlov**

Saker av prinsipiell karakter knyttet til kommunens myndighet innenfor følgende lover med tilhørende forskrifter delegeres til hovedutvalg for helse og sosial.

**Lov om vern mot tobakkskader.**

**Lov om kommunehelsetjeneste.**

**Lov om statlig tilsyn med helsetjenesten.**

**Lov om sosiale tjenester.**

**Lov om vern mot smittsomme sykdommer.**

**Lov om medisinsk utstyr.**

**Lov om psykisk helsevern.**

**Lov om pasientrettigheter.**

**Lov om helsepersonell.**

**Lov om helsemessig og sosial beredskap.**

**Helseregisterloven.**

**Pasientskadeloven.**

**Lov om alternativ behandling av sykdom.**

**Strålevernloven.**

**Lov om forbud mot kjønnslemlestelser.**

**Barnelova.**

**Steriliseringslova.**

**Abortloven.**

## **C. DELEGERING TIL TEKNISK HOVEDUTVALG.**

### **Pgf. 1 Delegering etter § 10 i kommuneloven.**

- 1.1 I medhold av kommunelovens § 10 gir kommunestyret teknisk hovedutvalg myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg o.l.
- 1.2. Teknisk hovedutvalg kan ikke fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få virkning for flere sektorer i kommunen, eller avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.

### **Pgf. 2 Delegering etter særlov.**

Saker av prinsipiell karakter knyttet til kommunens myndighet innenfor følgende lover med tilhørende forskrifter delegeres teknisk hovedutvalg.

- 2.1 Plan og bygningsloven
- A. Byggesaksdelen.
- B. Plandelen i plan- og bygningslov gjeldene fra 1.7.2009.
- Teknisk hovedutvalg gis ansvar for praktisk gjennomføring av arbeid med reguleringsplaner (områderegulering/detaljregulering) i henhold til bestemmelsene i plandelen av plan- og bygningsloven.
  - Teknisk hovedutvalg innstiller til kommunestyret i reguleringsplansaker som ikke er delegert til andre.
  - Teknisk hovedutvalg gis fullmakt til å avgjøre og gi uttalelse på kommunens vegne i alle saker innen funksjonsområdet reguleringsplan etter loven.
  - Delegeringsfullmakten begrenses til saker som ikke er av overordnet og/eller prinsipiell art eller hvor avgjørelsesmyndighet er lagt til andre i henhold til lov, forskrift eller vedtak om delegering.
- 2.2 Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23.
- Teknisk hovedutvalg skal være kommunens vegstyremakt etter lovens § 9, 4.ledd.
- 2.3 Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6 med forskrifter.
- Med hjemmel i forurensningsloven § 83 samt kommunelovens § 23 nr. 4 delegeres kommunestyrets myndighet etter § 52, 52a, 78, 79 og kommunestyrets myndighet til behandling av klage over enkeltvedtak i medhold av §§ 7, 11, 12, 16, 18, 22, 23, 26- 5 ledd, 35, 37, 48, 49, 50,

51, 73, 74 - 1,2, og 3 ledd, 75, 76 og 86 og i medhold av forskrift av 01.06.04 nr 931 om begrensning av forurensing.

2.4 Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 med forskrifter.

Med hjemmel i vegtrafikklovens § 4 etter loven og ”skiltforskrifter” delegeres formannskapetets myndighet som skiltmyndighet til teknisk hovedutvalg i den grad loven gir adgang til dette.

2.5. Myndighet til å fatte avgjørelser i saker der kommunen har slik rett etter jordlov (med unntak av § 18), skogbrukslov, beitelov, lov om plantevernmidler og disse lovenes tilhørende forskrifter.

2.6 Myndighet etter ”Forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav”.

2.7 Myndighet etter ”Forskrift om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt”. Fastsatt i medhold av forurensingsloven §§ 9, 11 og 81.”

2.8 Myndighet etter Brann- og eksplosjonsvernloven §§ 39 og 40.

## **KAP. V DELEGERING TIL ANDRE UTVALG.**

### **A. DELEGERING TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG**

**1.1** I medhold av kommunelovens § 10 delegeres partssammensatt utvalg myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder utvalgets ansvarsområde i henhold til kommunelovens § 25. Partssammensatt utvalg skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget treffer vedtak i saker som vedrører overordnede arbeidsgiverpolitiske spørsmål, retningslinjer og planer som ikke er vedtatt lagt til annet organ eller til rådmann.

**1.2** Partssammensatt utvalg delegeres myndighet til å opprette komiteer til å forberede behandling av saker og til å utføre særskilte verv, jf. kommunelovens § 10.5.

**1.3** Partssammensatt utvalg delegeres myndighet til å behandle forvaltningssaker av prinsipiell betydning innen utvalgets ansvarsområde der myndigheten ikke er delegert til annet utvalg eller til rådmannen.

**1.4.** Behandle prinsipp saker som angår likestillingsspørsmål innenfor hele kommunens virksomhet.

## **B DELEGERING TIL KOMMUNEPLANUTVALGET.**

Kommuneplanutvalg består av formannskapet, hovedutvalgslederne og en representant fra hvert parti i kommunestyret som ikke er representert i formannskapet.

### **Pfg. 1 Delegering etter særlov:**

Plandelen i plan- og bygningslov gjeldene fra 1.7.2009.

- Kommuneplanutvalget gis ansvar for praktisk gjennomføring av arbeid med kommuneplanens samfunnsdel og arealdel i henhold til bestemmelsene i plandelen av plan- og bygningsloven.
- Kommuneplanutvalget gis fullmakt til å avgjøre, inngå avtaler og gi uttalelse på kommunens vegne i alle saker innen funksjonsområdet kommuneplan etter loven. Dette inkluderer ikke avtaler som kan/vil få økonomiske konsekvenser for kommunen.
- Kommuneplanutvalget innstiller til kommunestyret i saker som omhandler kommuneplanens samfunnsdel og som ikke er delegert til andre.
- Delegeringsfullmakten begrenses til saker som ikke er av overordnet og/eller prinsipiell art eller hvor avgjørelsesmyndighet er lagt til andre i henhold til lov, forskrift eller vedtak om delegering.

**C. DELEGERING TIL VILTNEMNDEN.**

**Pgf. 1 Delegering etter særlov.**

Lov av 29. mai 1981 nr. 38 om viltet.

Kommunale oppgaver og myndighet i henhold til viltloven med forskrifter.

**D DELEGERING TIL KLIENTUTVALGET**

Klientutvalget er et underutvalg av Hovedutvalg for helse- og sosial og består av 5 medlemmer, valgt av og blant hovedutvalgets medlemmer.

Klientutvalget er delegert følgende myndighet:

- saker vedrørende enkeltklienter som behandles etter Lov om sosiale tjenester (jmfr § 8-5)
- klager på avgjørelser etter § 2-1 i Lov om helsetjenesten i kommunene (jmfr § 2-4)
- klager i følge Lov om pasientrettigheter § 7-1

**E. DELEGERING TIL NAVNENEMNDEN**

**Pgf. 1 Delegering etter særlov**

1.1. Kommunens myndighet etter Stadnamnlova

1.2. Navnsetting etter forskrift til Delingslova pkt 15 om tildeling av offisielle adresser.

## **KAP. VI DELEGERING TIL ADMINISTRASJONEN.**

### **A. DELEGERING TIL RÅDMANNEN.**

#### **Pgf. 1 Delegering etter kommuneloven.**

Med hjemmel i § 23.4 og § 24.1 i kommuneloven gir kommunestyret rådmann fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Særskilt nevnes:

#### **1. Personalsaker.**

- 1.1 Med hjemmel i kommunelovens § 23.4 gis rådmannen myndighet til å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning. Rådmannen selv avgjør om myndighet skal videredeles internt. Det vises til nærmere bestemmelser i dette reglement vedr. framgangsmåte for å avgjøre om en sak er av prinsipiell art, jf. pkt. 1.6.  
En sak anses ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra politisk organ, retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.
- 1.2. Rådmann har myndighet til å opprette, endre og nedlegge stillinger innenfor vedtatt budsjett/økonomiplan
- 1.3. Rådmannen delegeres tilsettingsmyndighet, herunder å fastsette lønns- og arbeidsvilkår for alle stillinger i kommunen. (Unntatt er tilsetting og fasetting av lønns- og arbeidsvilkår for rådmann)
- 1.4. Permisjoner for ansatte med hjemmel i lokalt permisjonsretningslinjer, Hovedtariffavtalen, Hovedavtalen og Arbeidsmiljøloven delegeres til rådmannen.
- 1.5. Rådmannen delegeres myndighet til å gjennomføre lokale drøftinger og forhandlinger med hjemmel i Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen, Arbeidsmiljøloven og andre særavtaler.
- 1.6. Rådmannen delegeres myndighet i suspensjons-, oppsigelses-/avskjedssaker.
- 1.7. Rådmannen delegeres myndighet til å godkjenne A-rundskriv fra Kommunenes Sentralforbund.  
  
Rådmannen fastsetter retningslinjer for bilbruk, telefon og andre godtgjørelser som vedrører personalet.
- 1.8. Tildeling av stipend ut fra vedtatte retningslinjer og vedtatte rammer delegeres til rådmann.
- 1.9. Rådmannen har myndighet til å utnevne arbeidsgivers representanter til Arbeidsmiljøutvalget.

## **2. Andre saker.**

- 2.1. Utgiftsføring av foreldede og uerholdelige fordringer i kommuneregnskapet.
- 2.2. Frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet, når dette ikke fører med seg tapsrisiko for kommunen.
- 2.3 Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn, så langt slik myndighet ikke er lagt til andre.
- 2.4. Søknad om statstilskudd fra politiske partier.
- 2.5. Tilbud om annonser fra tidsskrifter, blad.
- 2.6. Søknader om salg, salgsmesser o.l.
- 2.7. Saker vedrørende kommunale eiendommer.
- 2.8. Begjære utkastelse av leieboer i kommunale leiligheter/hus, når det ikke betales husleie. Begjæring framsettes i samråd med helse- og sosialsjefen.
- 2.9. Godkjenne utleie/utlån av kommunale møterom/lokaler.
- 2.10. Godkjenne utleie av kommunale lokaler/boliger som er bestemt disponert til utleie.
- 2.11. Godkjenne eksterne leieavtaler.
- 2.12. Godkjenne kassasjon av materiell, inventar og utstyr. Dette skal praktisk gå gjennom et kassasjonsutvalg som nedsettes av rådmannen. Kassasjonsutvalget skal også vurdere gjenbruk og eventuelt salg.
- 2.13. Godkjenne avtaler om felles innkjøpsordning.
- 2.14. Tildele boligtomter.
- 2.15. Forlenget byggefrist på boligtomter.
- 2.16 Tildeling av startlån i samsvar med vedtatte retningslinjer.
- 2.17 Prioritetsvikelse i forbindelse med etableringslån.
- 2.18 Friplass i barnehager etter kommunale regler.
- 2.19 Innvilge støttekontakt.
- 2.20 Innvilge avlastning.

- 2.21 Tildele trygghetsalarmer.
- 2.22 Innvilge hjelpeordninger for hjemmene.
- 2.23 Bruk av gavemidler ved alders- og sykehjemmene i hht egne retningslinjer.
- 2.24 Disponering av kontantytelser fra folketrygden for pasient.
- 2.25 Tilskudd til kulturformål i samsvar med vedtatte regler.
- 2.26 Tilskudd til vedlikehold av gards- og grendeveger i samsvar med vedtatte reglement.
- 2.27 Tilskudd til vedlikehold av fjell- og stølsveger i samsvar med vedtatte regler.
- 2.28 Myndighet til å bestemme hvilke eiendommer som skal ha sekkerrenovasjon og hvilke eiendommer som skal ha containerrenovasjon.  
Jf forskrifter om kommunal renovasjonsordning.
- 2.29 Tilknytning til offentlig vann- og kloakkanlegg.
- 2.30 Fritak for installasjon av vannmåler og fastsette stipulert forbruk. Jfr. § 11.1 i forskrifter for vann- og kloakkavgifter.
- 2.31 Lyse ut og anta anbud (byggebudsjett, tjenester) og kjøp av varer innenfor rammen i vedtatt budsjett.
- 2.32 Inngå avtale med private grunneiere og grave- og vedlikeholdstillatelse etter nærmere opptrukne retningslinjer.
- 2.33 Innvilge helt eller delvis fritak fra gebyr for feiing, vann, avløp, slam og renovasjon for eiendom som midlertidig ikke er i bruk.
- 2.34 Avgjøre søknad om NMSK-midler i samsvar med vedtatt tiltaksstrategi for skogbruket i Hol.
- 2.35 Kommunale fjelleiendommer.
- Rådmann har fullmakt til å godkjenne leieavtaler av inntil 5 års varighet for jakt, fiske, beite og bygninger på de kommunal fjelleiendommene.
  - Rådmann kan underskrive for kommunen på de leieavtaler der godkjennelsesmyndigheten er delegert.
  - Rådmann har fullmakt til å prioritere vedlikehold av bygningene på eiendommene innenfor budsjetttramme som er fastsatt av kommunestyret.

- 2.36 Forvaltningsmyndigheten for Hovsfjorden, Nedre Flyvatn og Grothovdmyran naturreservater, overført til Hol kommune gjennom brev fra DN av 10.12.02, delegeres til rådmannen.
- 2.37 Fullmakt til salg av tilleggsareal til boligtomter begrenset oppover til en verdi av kr. 50.000,-.
- Fullmakt til å innvilge vegrett/ bruksrett over kommunal eiendom i henhold til gjeldene planer.
- 2.38 Myndighet til å avgjøre hvem som skal avgi uttale i høringssaker.
- 2.39 Rådmann får fullmakt til å frafalle kommunens festerett for boligtomter og fritidsboligtomter som kommer inn under bestemmelsene i tomtefestelovens §§ 32 og 37.
- 2.40 Rådmann eller den han gir fullmakt, møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger og i naboforhold der kommunen er part.
- 2.41 Rådmann avgjør søknader til energitiltaksfondet i samsvar med vedtatte retningslinjer.
- 2.42 Fastsette billettpriser for Geilo kino.

**Pgf. 2 Delegering i budsjettsaker.**

Rådmann har delegert myndighet i budsjettsaker i henhold til kap. I, A2 "Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet i økonomisaker".

Fullmakt til å avgjøre alle anbud innenfor ramma i vedtatt økonomiplan.  
Fullmakt til å prioritere bruk av rammebevilgninger i økonomiplan.

Vedta at bevilgninger kan overføres når det foreligger særlige grunner for overføring til neste år.

Myndighet til å godkjenne nærmere vilkår for lån kommunestyret har vedtatt å ta opp.

Myndighet til å fastsette husleie for boliger og lokaler som er bestemt disponert til utleie. (Gjelder ikke trygde- og omsorgsboliger)

**Pgf. 3 Delegering etter lov.**

3.1. **Forvaltningsloven:**

Myndighet til å innvilge forlenget klagefrist i medhold av § 29 for saker som behandles etter plan- og bygningsloven.

Myndighet til å vedta oppsettende virkning i medhold av § 42.

3.2. **Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10. Lov av 26. februar 1988, jfr. § 79.**

Kommunestyrets myndighet, etter § 79, 5. ledd, til å begjære offentlig påtale for straffbare handlinger som er begått overfor kommunen.

3.3 **Lov av 2. juni 1989 om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.**

Myndighet til å godkjenne at en eller flere gitte skjenkebevillinger blir utøvd på et sted eller steder som godkjennes for en enkelt anledning og for skjenking av deltakere i sluttet selskap. Ambulerende bevilling § 4-5. Myndighet til å utvide skjenketiden for en enkelt anledning innenfor de rammer som er gitt i lokal forskrift til § 4-4.

Myndighet til å tildele bevilling og utvide skjenkelokaler for en enkelt anledning.

Myndighet til å godkjenne styrer og stedfortreder.

Myndighet til å fastsette bevillingsgebyr i samsvar med forskriftene, jfr. § 6-2.

3.4 **Lov av 13.juni 1997 om serveringsvirksomhet. (Serveringsloven)**

Kommunens myndighet etter serveringsloven.

3.5. **Saker av ikke prinsipiell karakter knyttet til kommunens myndighet innenfor følgende lover med tilhørende forskrifter delegeres til rådmann:**

**Barnehageloven**

**Lov om vern mot tobakkskader.**

**Lov om kommunehelsetjeneste.** Dersom det er tidsnød kan rådmann (kommuneoverlegen) likevel utøve hovedutvalget sin fulle myndighet, med unntak av § 4a-11, tredje ledd i Lov om kommunehelsetjeneste. § 39 i lov om helsepersonell.

**Lov om statlig tilsyn med helsetjenesten.**

**Lov om sosiale tjenester.**

**Lov om vern mot smittsomme sykdommer.**

Dersom det er tidsnød kan rådmann (kommuneoverlegen) likevel utøve hovedutvalget sin fulle myndighet, med unntak av § 4a-11, tredje ledd i Lov om kommunehelsetjeneste. § 39 i lov om helsepersonell.

**Lov om medisinsk utstyr.**

**Lov om psykisk helsevern.**

**Lov om pasientrettigheter.**

**Lov om helsepersonell.**

**Lov om helsemessig og sosial beredskap.**

**Helseregisterloven.**

**Lov om alternativ behandling av sykdom.**

**Strålevernloven.**

**Lov om forbud mot kjønnslemlestelser**

**Barnelova.**

**Steriliseringslova.**

**Abortloven.**

**Opplæringsloven**

**Lov om voksenopplæring.**

**Lov om film og videogram.**

**Lov om folkebibliotek.**

**Vegloven.**

**Vegtrafikkloven.**

**Forurensingsloven.**

**Plan- og bygningsloven. (Byggesaksdelen)**

**Plandelen i ny plan- og bygningslov gjeldene fra 1.7.2009.**

- Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne bagatellmessig endring av detaljplan når endringen er i tråd med rammer og retningslinjer gitt i overordnet plan, jf. § 12-14, 2. ledd.
- Avholde oppstartsmøte med private forslagsstillere til områderegulering og detaljregulering, jf. § 121-8.
- Rådmannen gis fullmakt til utlegging av reguleringsplan til offentlig ettersyn når planen er i samsvar med overordnet plan og godkjent planprogram.

### **Barn og unges interesser.**

Barn og unges interesser i planarbeid ivaretas ved videreføring av dagens ordning etter gjeldende lov.

### **Delingsloven.**

### **Lov om eierseksjonering.**

### **Lov om brann- og eksplosjonsvern.**

Kommunenes myndighet med unntak av §§ 39 og 40.

### **Lov av om kulturminnevern.**

### **Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag.**

### **Lov om laksefiske og innlandsfisk m.v.**

### **Konsesjonslov.**

### **Jordlov.**

### **Odelslov.**

### **Skogbrukslov.**

### **Lov om jord.**

### **Plantevernmiddellov.**

### **Forpakterlov.**

### **Bufelov.**

### **Lov om floghavre.**

### **Lov om viltet.**

### **Friluftsløven.**

### **Lov om hundehold (hundeløven).**

## **Pgf. 4 Delegering av anvisningsmyndighet.**

Rådmannen delegeres myndighet til å disponere vedtatt årsbudsjett.

**B. HALLINGDAL. (HALLINGDAL INNKREVINGSKONTOR IKS)**

Skatteoppkrever bemyndiges til å frafalle renter og omkostninger vedrørende skattesaker innenfor de beløpsgrenser som fastsettes av Finansdepartementet.

I henhold til instruks for anmeldelse til påtalemyndigheten av overtredelser på skattebetalingsområdet (trekkanmeldelse) fastsatt av Finansdep. 09.05.97, gis skatteoppkreveren fullmakt til å inngi påtalebegjæring på vegne av kommunen, jfr. § 5, pkt. 2.

**C. DELEGERING TIL BARNEVERNET.**

**Lov om barnevernstjenester.**

Det daglige løpende barnevernsarbeidet delegeres så langt loven tilsier.